



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dokumentacja projektu pt.: „Pomocny Sąsiad” - rozwój środowiskowych form pomocy w gminie Świlcza - projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN REKRUTACJI/UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Pomocny sąsiad” - rozwój środowiskowych form pomocy w gminie Świlcza - projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna
Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

Realizator projektu:
Gmina Świlcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168

Świlcza, 3 lutego 2020 roku

I. USTALENIA POCZĄTKOWE

§1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
 - a) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - b) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pt. „Pomocny sąsiad” - rozwój środowiskowych form pomocy w gminie Świlcza, o numerze identyfikacyjnym RPPK.08.03.00-18-0066/19, który realizowany jest pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
 - c) **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Gmina Świlcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168
 - d) **Kandydat/ka** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - e) **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie i uzyskanie pełnych praw w nim przewidzianych.
 - f) **Zespół Projektu** - należy przez to rozumieć Grupę Sterującą (Wójt Gminy Świlcza oraz Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy), któremu podlegają: koordynator Projektu, obsługa księgową Projektu, asystent Projektu, specjalista ds. monitorowania wskaźników i pracy opiekunów.
 - g) **Stronie Internetowej** - należy przez to rozumieć stronę internetową: <http://www.gops.swilcza.com.pl/>
 - h) **Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie zapewniające Uczestnikom Projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie, możliwość osobistego kontaktu z Zespołem Projektu oraz uzyskania pełnych informacji o Projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych uczestnikom (informacja o godzinach otwarcia oraz aktualnym adresie Biura Projektu dostępna jest na Stronie Internetowej oraz w siedzibie Organizatora)
 - i) **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, koordynator Projektu, asystent Projektu (w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej dopuszcza się także udział specjalistów, np. pracownik socjalny, lekarz, psycholog, etc.)
 - j) **Opiekun** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) świadcząca usługę opiekuńczą dla Uczestnika Projektu
 - k) **PO PŻ** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa
2. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano założenia zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu, akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są powiązane z Projektem, m.in.:
 - a) regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - konkurs nr RPPK.08.03.00-IP.01-18-038/19,
 - b) wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych ze środków Unii Europejskiej,
 - c) obowiązujące ustawy/rozporządzenia dotyczące danego zagadnienia.
3. Regulamin określa: informacje o projekcie, formalne kryteria uczestnictwa w projekcie, procedury rekrutacji uczestników projektu, merytoryczne kryteria uczestnictwa w projekcie, zasady organizacyjne, postanowienia końcowe.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

§2

1. Celem głównym Projektu jest: zwiększenie (do 31.01.2022 roku) dla mieszkańców gminy Świlcza, dostępności do usług społecznych (sąsiedzkich usług opiekuńczych) dla 20 osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu powyżej 65 roku życia, które nie mogą wykonać samodzielnie co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, a w konsekwencji poprawienia ich jakości i komfortu życia.
2. Projekt przewiduje wsparcie dla 20 osób (mężczyzn, kobiet), spełniających poniższe wymagania/założenia/kryteria - Kandydat/ka na dzień składania formularza rekrutacyjnego do Projektu:
 - a) ukończył/a 65 rok życia i która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, m.in.: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych (niniejsze wskazanie nie jest katalogiem zamkniętym i Kandydat/ka może wskazać inne czynności),

- b) jest osobą:
- samotną w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości i/lub
 - samotnie gospodarują w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości i/lub
 - w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości
- c) zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie gminy Świlcza (województwo podkarpackie)
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1-go lutego 2020 roku do 31-go stycznia 2022 roku.
4. Projekt zakłada udzielenie w okresie od 1-go kwietnia 2020 roku do 31-go stycznia 2022 roku wsparcia Uczestnikom Projektu, poprzez świadczenie usług opiekuńczych w ramach tzw. „pomocy sąsiedzkiej” (dalej: **Usługa Opiekuńcza**) przez Opiekunów (w wymiarze średnio 30 godzin miesięcznie na Uczestnika Projektu), obejmujące następujące czynności:
- a) pomoc w dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów,
 - b) pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków,
 - c) pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w gospodarstwie domowym,
 - d) pomoc w praniu odzieży i bielizny,
 - e) pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, towarzyszenie na spacerach,
 - f) informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych,
 - g) odwiedziny w szpitalu,
 - h) inne czynności niezbędne w osiągnięciu celów i wskaźników projektowych (z wyłączeniem usług o charakterze zdrowotnym)
- Uczestnik Projektu poza w/w Usługą Opiekuńczą otrzyma również:
- doposażenie w postaci opaski z funkcją teleopieki (użytkowanie na czas świadczenia Usługi Opiekuńczej) oraz
 - narzędzia wspierające świadczenie Usługi Opiekuńczej, m.in. rękawiczki, chusteczki, środki higieniczne, etc. (w tym zakresie przewiduje się katalog narzędzi, na którego zapotrzebowanie będzie zgłaszał Opiekun, stosownie do potrzeb danego Uczestnika Projektu).
5. Udział Uczestników Projektu w Projekcie, jest finansowany:
- a) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dotacji celowej,
 - b) z wkładu własnego w postaci środków finansowych wnoszonych przez Organizatora,
 - c) z opłat Uczestników Projektu - dotyczy osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej - wysokość wnoszonej opłaty (w zakresie pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze w ramach tzw. „pomocy sąsiedzkiej”) regulowana jest przez Organizatora (informacje na temat wysokości opłaty można uzyskać na Stronie Internetowej oraz w Biurze Projektu),
6. W Projekcie przestrzegane będą polityki i zasady wspólnotowe, w tym:
- a) zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
 - b) zasada niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zasada zrównoważonego rozwoju.

III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§3

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca wszystkie (łącznie) kryteria wskazane w §2 - punkt 2 - podpunkt „a” i „b” i „c” - oznacza to, że niespełnienie któregokolwiek z kryteriów, skutkować będzie dyskwalifikacją Kandydata/ki z udziału w Projekcie.

IV. PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§4

1. „Rekrutacja podstawowa/główna” Projektu zostanie przeprowadzona w okresie od 3-go lutego 2020 roku do 13-go marca 2020 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Biura Projektu).
2. Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w Projekcie zobligowany/a jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, tj. formularza rekrutacyjnego i załączników, których obowiązujące/aktualne wersje dostępne są w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczać:
 - a) osobiście do Biura Projektu w godzinach otwarcia (przez okres „rekrutacji podstawowej/głównnej” również w godzinach otwarcia Urzędu Gminy Świlcza) lub
 - b) drogą elektroniczną (skany dokumentów z podpisami) na adres: gops.swilcza@intertele.pl - dotyczy m.in. osób, które z różnych przyczyn (np. dysfunkcji ruchowej), nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku złożenia dokumentów tą drogą, wymagane będzie dostarczenie dokumentów oryginalnych do Biura Projektu do 3 dni roboczych - w tym celu wsparcia udzieli Zespół Projektu)
4. Dodatkowe informacje o założeniach dotyczących procedury rekrutacji:
 - a) w przypadku nie uzyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu w ramach „rekrutacji podstawowej/głównnej”, Organizator przeprowadzi „rekrutację dodatkową”, do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób planowanej do objęcia wsparciem w Projekcie - o tym fakcie i zdarzeniach mających miejsce w ramach prowadzonej procedury „rekrutacji dodatkowej” Organizator informować będzie na bieżąco na Stronie Internetowej,
 - b) w przypadku uzyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu w ramach „rekrutacji podstawowej/głównnej” lub w ramach „rekrutacji dodatkowej”, Organizator prowadzić będzie „rekrutację ciągłą” i tworzył (na bieżąco) listę rezerwową, z uwzględnieniem następujących kryteriów/procedur:
 - dokumentacja rekrutacyjna, złożona przez Kandydata/kę w Biurze Projektu podlegać będzie ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną (zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie) w terminie do 7 dni roboczych,
 - po dokonanej ocenie, Kandydat/ka wpisywany/a jest na aktualnie obowiązującą listę rezerwową i może zostać Uczestnikiem Projektu stosownie do zapisów określonych w §5.
5. Do uczestnictwa w Projekcie będą brane pod uwagę kandydatury osób, które:
 - a) złożą w terminie określonym dla „rekrutacji podstawowej/głównnej” (w przypadku „rekrutacji dodatkowej” termin składania dokumentacji określony będzie w ramach komunikatów umieszczanych na Stronie Internetowej; w przypadku „rekrutacji ciągłej”, termin złożenia dokumentów nie obowiązuje) wypełniony/e i podpisany/e:
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów projektowych (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - załączniki potwierdzające spełnienie przedstawionych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, tj.:
 - **załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych (obowiązkowo):**
 - **wiek** - w celu weryfikacji kryterium wieku, należy załączyć kserokopie dokumentu potwierdzającego wiek, np. dokumentu osobistego (dokument musi być podbity za zgodność z oryginałem),
 - **kwalifikowanie się do grupy osób o statusie osoby samotnej i/lub samotnie gospodarującej i/lub w rodzinie, która nie może zapewnić odpowiedniej pomocy (stosownie do zapisów określonych w §2 - punkt 2 - podpunkt „b”)** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - **zamieszkanie** - w celu weryfikacji kryterium zamieszkania na terenie gminy Świlcza, należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - **niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej**



z podstawowych czynności dnia codziennego - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie lekarskie - Organizator rekomenduje, aby zaświadczenie lekarskie przedstawione było na wzorze udostępnionym w ramach dokumentacji projektowej (dokument ten można odnaleźć na Stronie Internetowej i/lub otrzymać w Biurze Projektu),

- o **załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych (jeżeli dotyczy):**
 - **osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu (Organizator dokona weryfikacji tego oświadczenia, zgodnie z procedurą wskazaną w §6 - punkt 2 - podpunkt „a”),
 - **osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - **osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (dokument musi być podbity za zgodność z oryginałem),
 - **osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (dokument musi być podbity za zgodność z oryginałem) i/lub zaświadczenie lekarskie,
 - **osoby korzystające z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ)** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

b) spełnią wymogi formalne określone w §3 punkt 1.

6. W przypadku stwierdzenia podczas oceny (formalnej/merytorycznej) braków/nieścisłości, Organizator dopuszcza uzupełnienie/złożenie wyjaśnień przez Uczestnika Projektu w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą, osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
7. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i merytorycznej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
8. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialni są członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
9. Zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie, złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Z procesu rekrutacji do Projektu sporządzany będzie protokół, a informacja o wynikach rekrutacji do Projektu, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi/Kandydatce drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub pocztową.
12. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia Kandydata/ki do Projektu.

V. MERYTORYCZNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§5

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będą punkty wagowe przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną za poszczególne kryteria (dotyczące Kandydata/ki):
 - a) punkty obowiązkowe - przyznawane na podstawie ankiety zawartej w formularzu rekrutacyjnym (ankieta podpisana pod rygorem odpowiedzialności karnej przez Kandydata/kę lub Jego/Jej przedstawiciela ustawowego):

- codzienne funkcjonowanie (do 25 punktów) - analiza (ocena) zakresu niesamodzielności, występujących dysfunkcji, zdolności do samoobsługi w zaspokajaniu podstawowych potrzeb, funkcjonowaniu w środowisku
 - sytuacja rodzinna (do 25 punktów) - określenie wpływu sytuacji rodzinnej na poziom codziennego funkcjonowania, tj. analiza domowników/członków rodziny i ich możliwości w zakresie wspierania Kandydata/ki,
- b) punkty dodatkowe:
- kobieta (5 punktów)
- c) punkty premiujące:
- osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (5 punktów) - weryfikacja na podstawie oświadczenia
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (5 punktów) - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (5 punktów) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (5 punktów) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia i/lub zaświadczenia lekarskiego
 - osoby korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - 5 punktów - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Podczas oceny merytorycznej uzyskane punkty są sumowane i umieszczane na „liście rankingowej”.
 3. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają w ramach „rekrutacji podstawowej/głównej” lub „rekrutacji dodatkowej” największą liczbę punktów na „liście rankingowej”, do określonego limitami w Projekcie miejsc - od wyznaczonego limitu osoby zostaną umieszczone na „liście rezerwowej”.
 4. Po zakończeniu „rekrutacji podstawowej/głównej” lub „rekrutacji dodatkowej” w przypadku wystąpienia rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, wówczas Organizator poinformuje Kandydata/kę z największą liczbą punktów na obowiązującej „liście rezerwowej” (obowiązującej w dniu wystąpienia rezygnacji) o możliwości udziału w Projekcie pod warunkiem, że będzie to możliwe (Kandydat/ka na dzień otrzymania informacji o możliwości uczestnictwa w Projekcie nadal będzie wyrażać chęć udziału w nim i spełniać będzie kryteria formalne - weryfikacji formalnej dokona planowanie Zespół Projektu i Komisja Rekrutacyjna).
 5. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez osoby na „liście rankingowej”, wyższe miejsce na liście otrzyma ta osoba, która uzyskała kolejno wyższą liczbę punktów w kryteriach opisanych w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

VI. ZASADY ORGANIZACYJNE

§6

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą otrzymania pierwszego wsparcia z Projektu.
2. Osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zobowiązana jest/będzie:
 - a) przed pierwszym dniem otrzymania wsparcia (nie później jednak niż na 7 dni od momentu poinformowania), do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie (na dzień złożenia dokumentacji rekrutacyjnej) kryterium osoby, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na wzorach udostępnionych w ramach dokumentacji projektowej (dokument ten można odnaleźć na Stronie Internetowej i/lub otrzymać w Biurze Projektu),
 - b) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do zawarcia trójstronnego kontraktu (kontrakt zawarty pomiędzy Uczestnikiem Projektu lub Jego/Jej opiekunem prawnym, Opiekunem świadczącym Usługi Opiekuńcze i Organizatorem - dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego odbiorcy usługi, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego) - kontrakt określać będzie w szczególności: zakres czynności, prawa i obowiązki stron oraz

- formę wynagrodzenia dla Opiekuna,
- c) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do wypełnienia i podpisania dokumentacji wymaganej od Organizatora w zakresie realizacji/sprawozdawczości Projektu (m.in. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, formularz określający posiadany status w chwili przystąpienia do Projektu).
3. Odmowa przedstawienia/podpisania któregokolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 2 niniejszego paragrafu, skutkować będzie skreśleniem z listy osób przyjętych do udziału w Projekcie,
 4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do korzystania z Usług Opiekuńczych w ramach Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w §2 punkt 4.
 5. Dodatkowo Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych (m.in.: ankiety wywiadu), dokumentów monitoringowych i innych niezbędnych w procesie ewaluacji i monitoringu Projektu wymaganych w celu spełnienia założeń Projektowych,
 - b) udzielania (w zakresie otrzymanego wsparcia) wyjaśnień i odpowiedzi/wypełniania/podpisywania innych dokumentów/formularzy programowych (które mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu),
 - c) wniesienia częściowej odpłatności o której mowa w §2 - punkt 5 - podpunkt „c”,
 - d) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie,
 - e) przekazania Organizatorowi wszelkich danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników Projektu zarówno w czasie jego trwania jak i po jego opuszczeniu (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie), a także w okresie jego trwałości (w tym uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym w przypadku wytypowania),
 - f) akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących udzielone wsparcie/współpracę, m.in. regulaminy/zarządzenia Organizatora i inne, które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań związanych z realizacją Projektu.
 6. Wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie może nastąpić z przyczyn:
 - a) merytoryczno-organizacyjnych związanych z założeniami Projektu - Organizator ma prawo do wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Uczestnik Projektu nie daje rękojmi należytego wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w punkcie 4 i 5 niniejszego paragrafu - zapisy w tym zakresie uregulowane będą w trójstronnym kontrakcie o którym mowa w punkcie 2 - podpunkt „b” niniejszego paragrafu,
 - b) łamania zapisów Regulaminu/nie zgodnych z obowiązującymi normami/naruszeniem zasad współżycia społecznego - w przypadku podania przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych informacji/zatajenia prawdy, naruszenia nietykalności cielesnej Opiekuna bądź Zespołu Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu, innych rażących działań/zachowań, mogących wpływać na poprawną realizację założeń Projektu czy też wystąpienia innych zdarzeń z tej kategorii przyczyn, Organizator wykluczy Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie,
 - c) losowych - w przypadku zgonu Uczestnika Projektu bądź innych okoliczności z tej kategorii przyczyn.
 7. Wykluczenie Uczestnika Projektu w wyniku zdarzeń opisanych w punkcie 6 - podpunkt „a” i „b” niniejszego paragrafu - zobowiązują Uczestnika Projektu do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.
 8. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami jak: choroba, wyjazd, zmiana miejsca zamieszkania, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną (w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji) - w tym przypadku Uczestnik Projektu zobowiązany zostanie do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.
 9. Wzory wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie, które nie znajdują się na Stronie Internetowej, dostępne są w Biurze Projektu i mogą one być udostępnione każdemu, kto o to wystąpi - w tym zakresie można odwiedzić osobiście Biuro Projektu lub wnieść o ich przekazanie drogą elektroniczną, poprzez wysłanie zapytania na adres: gops.swilcza@intertele.pl

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania/zatwierdzenia i obowiązuje do dnia jego odwołania lub terminu realizacji Projektu określonego w §2 - punkt 3.
2. Najbardziej aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. W sprawach nie określonych Regulaminem, Organizator interpretować/odwoływać się będzie do dokumentów określonych w §1 - punkt 2.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie pod warunkiem nie naruszenia założeń Projektu, w szczególności gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu czy też zmianę przepisów prawa lub warunków o dofinansowanie Projektu czy też pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu - w takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Internetowej oraz ogłoszeniem w Biurze Projektu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora we współpracy z koordynatorem projektu - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Każdy Kandydat/ka/Uczestnik Projektu akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz rekrutacyjny,
- załącznik nr 2 - oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów projektowych.

Świlcza, dnia 03 lutego 2020 roku

.....

Miejscowość i data

.....

Zatwierdzam