

(Pieczęć ośrodka pomocy społecznej)

Data zawarcia kontraktu socjalnego:

KONTRAKT SOCJALNY

określający sposób współdziałania między:

- 1) osobą/rodziną a pracownikiem socjalnym w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej (część I A i II A);
 - 2) osobą a pracownikiem socjalnym w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu (część I B i II B)
- (art. 108 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)

CZĘŚĆ I A

USTALENIA KONTRAKTU SOCJALNEGO

w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej

I. Strony kontraktu socjalnego

1. Dane osoby / rodziny¹⁾ zawierającej kontrakt socjalny

1	Nazwisko	2	Imię
3	Adres zamieszkania / pobytu	4	PESEL <small>lub nazwa i numer dokumentu tożsamości w przypadku braku numeru PESEL.</small>
1	Nazwisko	2	Imię
3	Adres zamieszkania / pobytu	4	PESEL <small>lub nazwa i numer dokumentu tożsamości w przypadku braku numeru PESEL.</small>

2. Dane pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej

Nazwisko	Imię	Nr telefonu kontaktowego
----------	------	--------------------------

¹⁾ W przypadku rodziny wpisać w kolejnych rubrykach dane wszystkich członków rodziny, których będą dotyczyły postanowienia kontraktu socjalnego.

II. Ocena sytuacji życiowej osoby / rodziny i ustalone w związku z tą sytuacją cele (plan pracy socjalnej):

1. Przyczyny trudnej sytuacji życiowej :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Możliwości osoby / rodziny pozwalające na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ograniczenia osoby / rodziny lub bariery w środowisku powodujące utrudnienia w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Cele, które ma osiągnąć osoba / rodzina, umożliwiające przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej :

4. 1. cel lub cele główne ²⁾

.....
.....

4. 2. cele szczegółowe i przewidywane efekty działania:

a).....
.....

b).....
.....

c).....
.....

d).....
.....

e).....

²⁾ W odniesieniu do podstawowej przyczyny powodującej trudną sytuację życiową, z uwzględnieniem indywidualnych cech osoby (osób) podpisujących kontrakt socjalny.

II. W przypadku braku możliwości wynegocjowania zmian kontraktu socjalnego stronom przysługuje prawo do wystąpienia do kierownika ośrodka pomocy społecznej o rozstrzygnięcie kwestii spornych.

III. Ocena realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego nastąpi w dniu⁷⁾

IV. Strony kontraktu socjalnego mogą, przed dniem oceny realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego, uzgodnić konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian w kontrakcie socjalnym.

V. Osoba / rodzina zawierająca kontrakt socjalny została zapoznana z treścią art. 11 ust. 2 oraz art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.).

VI. Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt socjalny)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt socjalny)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

⁷⁾ Do kolejnej oceny stosuje się część II A wzoru kontraktu socjalnego.

III. Dla osiągnięcia celów , o których mowa w pkt. II. 4, strony podejmują następujące działania³⁾

1	Pani / Pan (imię i nazwisko) działanie ⁴⁾	w terminie	2	Pracownik socjalny działanie ⁴⁾	w terminie
1	Pani / Pan (imię i nazwisko) działanie ⁴⁾	w terminie	2	Pracownik socjalny działanie ⁴⁾	w terminie

³⁾ Wpisać osoby będące stronami, z którymi zawiera się kontrakt socjalny, zgodnie z tabelą w pkt. 1.

⁴⁾ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie do celów szczegółowych, o których mowa w pkt. II, 4.2: a - e.

CZEŚĆ II A

w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej

OCENA REALIZACJI DZIAŁAŃ USTALONYCH W KONTRAKCIE SOCJALNYM

I. Ocena dokonana przez strony oraz wnioski z realizacji poszczególnych postanowień kontaktu socjalnego

ustalonych w dniu : _____ 5)

1. Kontrakt socjalny jest realizowany zgodnie z ustaleniami - nie wymaga dokonywania zmian.

2. Kontrakt socjalny wymaga wprowadzenia zmian i podjęcia przez strony następujących działań :

1	Pani / Pan (imię i nazwisko)	w terminie	2	pracownik socjalny działanie ⁶⁾	w terminie
	działanie ⁶⁾				

⁵⁾ Wypełnić w odniesieniu do celów określonych w kontrakcie socjalnym.

⁶⁾ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie do celów szczegółowych, o których mowa w części I w pkt. II, 4, 2 : a - e.