

ROZESZNANIE CENOWE

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy

36-072 Świlcza 168

Tel.: +48 17 85 60 338, Faks: +48 17 85 60 338

<http://www.gops.swilcza.com.pl>

e-mail: gops.swilcza@intertele.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonywanie usługi opieki i pomocy psychologicznej dla uczestników Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) usługę opieki i pomocy psychologicznej dla uczestników zajęć m.in. poprzez kształtowanie nawyku dbania o pomieszczenia i sprzęty w świetlicy, odpowiedzialności, szanowania innych, nabywania ważnych umiejętności społecznych (komunikowania się, rozwiązywania konfliktów);
- 2) przeprowadzania badań i działań diagnostycznych dotyczących uczestników Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy;
- 3) rozpoznawania potencjalnych potrzeb uczestników projektu;
- 4) ukierunkowywania metod i form pracy z uczestnikami zajęć;
- 5) prowadzenia konsultacji z uczestnikami zajęć oraz ich rodzicami;
- 6) właściwej współpracy z wychowawcami, nauczycielami, kierownikiem świetlicy;
- 7) monitorowania efektów pracy uczestników zajęć świetlicowych.

Uwaga!!!

- ✓ Osoba wykonująca usługę opieki i pomocy psychologicznej nad uczestnikami zajęć musi posiadać prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów art. 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje należy przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- ✓ Osoba wykonująca usługę opieki i pomocy psychologicznej nad uczestnikami projektu zobowiązana jest do wykonania we własnym zakresie wymaganych w odrębnych przepisach badań profilaktycznych.
- ✓ Cena zawiera zarówno wartość jednostkową brutto oraz ewentualne dodatkowe narzuty wynikające z nieosiągnięcia przez pracownika minimalnego wynagrodzenia

3. Dokumentacja z zajęć:

- 1) dokumentacja sporządzona w trakcie prowadzenia zajęć:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu zajęć - z rozpisaniem na dni i godziny (przypadające na dane grupy)

zagadnień) oraz dostarczenia ich do 3 dni przed rozpoczęciem realizacji danych zajęć w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,

- b) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowych harmonogramów zajęć z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć oraz dostarczenia ich do 3 dni przed realizacją zajęć w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), wymagane godziny realizacji zajęć: w przedziale od godz. 13:00 do godz. 17.00,
- c) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia list obecności,
- d) prowadzenia dokumentacji oddzielnie dla każdego uczestnika zajęć,
- e) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych w dziennikach zajęć,
- f) prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji przedmiotu zamówienia oraz comiesięcznego przekazywania w formie pisemnej informacji Zamawiającemu o liczbie zrealizowanych godzin (ewidencja czasu pracy),
- g) comiesięcznego przekazywania w formie pisemnej sprawozdania z wykonanych zajęć.

2) Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu:

- a) dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę za każdy przepracowany miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia tj. dzienniki zajęć, listy obecności, miesięczne sprawozdania z realizacji zajęć, dokumentacji oddzielnie dla każdego uczestnika zajęć, miesięczna ewidencja czasu pracy.

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. w wymiarze średnio 12 godzin miesięcznie (ostateczna ilość godzin ustalana będzie z kierownikiem świetlicy z zastrzeżeniem, że łącznie nie może być przekroczono 144 godzin w trakcie całej realizacji umowy).

5. Kryterium wyboru ofert: Cena 100%.

6. Warunki płatności:

- 1) Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklu miesięcznym, przelewem na wskazane konto w terminie 5 dni od daty otrzymania od Wykonawcy rachunku rozliczającego wykonanie usługi wraz z protokołem odbioru usługi.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie powstały po stronie Wykonawcy, a co za tym idzie, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego innymi kosztami, które powstały po stronie Wykonawcy w wyniku realizacji zamówienia.

7. **Ofertę należy złożyć do dnia 29 grudnia 2020 r. do godziny 9⁰⁰** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 – pok. 7 sala posiedzeń na parterze lub w formie elektronicznej: gops.swilcza@intertele.pl
8. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
Oferta winna być sporządzona na **formularzu oferty** - wg załącznika nr 1 do niniejszego Rozesznania cenowego. Należy podać cenę zgodnie z formularzem oferty.
9. Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli Magdalena Lisowska, tel.: 17 5061575, email: swietlica@swilcza.com.pl.

10. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, tel. 17 8670144;
 - w sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: biuro@mpls.com.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

11. **Załączniki:** Formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 1**

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy
Pomocy Społecznej w Świlczy
mgr Benedykta Piątek

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

[Signature]

[Signature]

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na skierowane do nas Rozeznanie cenowe dotyczącego usługi pn.:

Wykonywanie usługi opieki i pomocy psychologicznej dla uczestników Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy

znak sprawy: **GOPS.261.19.2020** składam ofertę następującej treści:

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy
36-072 Świlcza 168
Tel.: 17 85 60 338

2. Wykonawca:

Pełna dokładna nazwa zleceniobiorcy/ Imię i nazwisko	
Siedziba	
Dokładny adres siedziby	
REGON	
NIP	
Tel	
Fax	
e-mail	
Adres do korespondencji	
Tel	
Fax	
e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam/y, że:

- a) akceptuję(my) treść i postanowienia Rozeznania cenowego dla niniejszego zamówienia,
- b) gwarantuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Rozeznania cenowego.

4. Oferuję(my) wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto w zł
1.	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 godzinę świadczenia usługi	
2.	Całkowita cena brutto oferty w PLN za 144 godzin świadczenia usługi	

5. Słownie cena brutto za 144 godzin świadczenia usługi:
.....

6. Jednocześnie oświadczam/my, że wskazana wyżej cena brutto jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) wobec osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, od których dane osobowe bezpośrednio.”

Uwaga: W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej i zawarcia z nią stosownej umowy od ceny brutto podanej w ofercie potrącone zostaną składki ZUS i podatek zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis oferenta lub osoby upoważnionej

