

Zarządzenie Nr 2.2024
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy
z dnia 26 stycznia 2024 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zwaną dalej „ustawą”

zarządzam, co następuje :

§ 1.

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy tj. inspektor, na którym wykonywany będzie następujący zakres zadań:

- 1) prowadzenie archiwum oraz nadzór nad terminowym i właściwym przekazywaniem akt do archiwum,
- 2) prowadzenie spraw związanych z jednolitym rzeczowym wykazem akt w ramach istniejących symboli i kategorii archiwalnych;
- 3) przyjmowanie i przechowywanie dokumentacji spraw zakończonych z poszczególnych stanowisk pracy,
- 4) porządkowanie i udostępnianie dokumentacji,
- 5) należyte zabezpieczenie dokumentacji przed zniszczeniem bądź zabraniem przez osoby nieupoważnione,
- 6) prowadzenie ewidencji dokumentacji w archiwum,
- 7) prowadzenie ewidencji udostępniania dokumentacji archiwalnej,
- 8) przeprowadzanie procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
- 9) stała współpraca z Archiwum Państwowym w Rzeszowie,
- 10) prowadzenie ewidencji wyników pomiaru temperatury i wilgotności powietrza w archiwum,
- 11) doradzanie pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją.
- 12) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) udostępnianie danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

§ 2.

1. Nabór przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją ” w składzie :

- 1) Anna Pyra – Przewodniczący Komisji,
- 2) Małgorzata Magda - Członek Komisji,
- 3) Agnieszka Mazela - Członek Komisji.

2. Do zadań Komisji należy :

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej GOPS Świlcza, zwanym dalej „Biuletynem” i na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniach o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,

- 3) przeprowadzenie procedury naboru oraz sporządzenie protokołów przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 4) przedstawienie Dyrektorowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 5) sporządzenie projektu informacji o wyniku naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy, dotyczy to także informacji o ewentualnym możliwym zatrudnieniu kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wyłonionych w protokole tego naboru na wypadek rezygnacji wybranego kandydata lub ustania jego stosunku pracy w terminie 3 miesięcy od daty nawiązania go.

§ 3.

1. Nabór przeprowadza się w dwóch etapach.
2. Etap I obejmuje badanie pod względem formalnym złożonych przez kandydatów dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnianiu w Biuletynie listy kandydatów, spełniających wymagania formalne.
3. Etap II obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, o których mowa w ust. 2 podczas której odpowiadają oni na pytania zadawane przez członków Komisji. Udzielone przez kandydatów odpowiedzi każdy z członków Komisji ocenia w skali punktowej od „0” do „5”, biorąc pod uwagę w szczególności merytoryczną zawartość odpowiedzi, predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku urzędniczym, którego nabór dotyczy, sposób formułowania myśli i logiki myślenia, poprawność językową wypowiedzi, kulturę osobistą oraz posiadane doświadczenie zawodowe itp.
4. Oceny punktowe wystawione poszczególnym kandydatom przez wszystkich członków Komisji sumuje się. Maksymalna, możliwa do uzyskania, liczba punktów wynosi 15 punktów.
5. O miejscu i terminie, rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się kandydatów telefonicznie z co najmniej jednym uprzedzeniem stosunku do daty jej przeprowadzenia.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, do prowadzonego naboru stosuje się przepisy ustawy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Świlczy
mgr Benedykta Piątek