

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kogo dotyczy informacja:** Osoby ubiegających się o zatrudnienie w postępowaniu konkursowym.
2. **Kto wykorzystuje dane:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy,
3. **Kontakt:** 36-172 Świlcza 168, tel. 17-8560338 e-mail: gops.swilcza@intertele.pl
4. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** iod-kontakt@swilcza.com.pl
5. **Cel wykorzystania:** prowadzenia rekrutacji na wybrane stanowisko lub stanowiska pracy,
6. **Podstawa prawna:** obowiązujących przepisy prawa i Państwa dobrowolnie udzielona zgoda w zakresie, który wynika z przepisów Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zw. z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w zw. z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) lub w innych ustawach szczegółowych, według wymogów ogłoszenia, Pozostałe dane osobowe, które zawarli Państwo w swojej aplikacji (np. Państwa wizerunek) również wykorzystujemy na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyraziliście Państwo przekazując nam swoje zgłoszenia rekrutacyjne. Podanie tych danych nie jest jednak konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.
7. **Kto może otrzymać dane:** dostawcy usług publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT (takich jak hosting) oraz dostawcom systemów informatycznych lub agencjom pracy tymczasowej (jeżeli podejmiemy wspólną decyzję o zatrudnieniu za jej pośrednictwem). Ponadto, dane osobowe będą mogły zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie przepisów prawa mogą uzyskać do nich dostęp (np. sądy, Policja, prokuratura).
8. **Okres przechowywania:** Dokumenty aplikacyjne osób zgłaszających się do udziału w procesie naboru przechowywane będą odpowiednio: przez **sześć miesięcy** od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w procesie rekrutacyjnym dla czterech osób, które w procesie rekrutacji zostały najwyżej ocenione, a ich dane zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru. W przypadku pozostałych kandydatów, dane osobowe będą przechowywane przez okres **sześciu miesięcy** od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po upływie tych terminów dokumenty te zostaną zwrócone właścicielom na ich żądanie lub trwale zniszczone.
9. **Przysługujące prawa:** W zależności od podstawy prawnej przetwarzania mogą przysługiwać Państwu następujące prawa w pełnym lub ograniczonym zakresie:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - prawo do ich usunięcia,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przeniesienia swoich danych (na których przetwarzanie wyraziliście Państwo zgodę), do innego administratora,
 - prawo wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych w procesie rekrutacji, zebranych na podstawie,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, lub za pomocą Elektronicznej skrzynki podawczej z wykorzystaniem e-PUAP);
10. **Cofnięcie zgody:** Cofnięcie zgody na wykorzystanie danych osobowych nie działa jednak wstecz - oznacza to, że wywołuje skutek począwszy od momentu w którym zostało przekazane do wiadomości przyszłego Pracodawcy lub Pracodawcy. Fakt wycofania zgody pozostaje zatem bez wpływu na zgodność z prawem tego przetwarzania, którego dokonano przed momentem wycofania udzielonej wcześniej zgody.
11. **Czy muszę podać dane:** Podanie danych osobowych określonych w art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w zw. z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe. Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia lub realizacji wniosku zgodnie z żądaniem. Pozostałe dane osobowe, nieokreślone w w/w ustawach dostarczane są przez kandydata dobrowolnie, niepodanie tych danych nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

UWAGA:

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze i mogą być udostępniane w trybie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Dane osobowe wybranego kandydata w postaci jego imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania umieszczone zostaną w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres **sześciu miesięcy**. Okres ten liczony będzie od dnia umieszczenia informacji na tablicy informacyjnej lub w Biuletynie Informacji Publicznej.