

Świlcza, dnia 2021-09-01

Dyrektor

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy
Ogłasza Konkurs
na Specjalistę do spraw monitorowania wskaźników i pracy kadry
merytorycznej**

pn. „Gminny Klub Seniora w Trzcianie”- projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, nr projektu RPPK.08.08.00-18-0001/20

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Świlczy
36-072 Świlcza 168

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Posiadanie doświadczenie na stanowisku administracyjno – biurowym minimum 1 rok lub doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (np. z dofinansowaniem z EFS/EFRR, PFRON, MRPiPS, etc.)
6. Nieposzlakowana opinia.

3. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym prawa krajowego.
2. Komunikatywność, wysoka kultura osobista, obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność, staranność oraz umiejętność dobrej organizacji pracy.

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ;

- 1) monitorowanie wskaźników w tym koordynowanie pod kątem logistycznym - organizacyjnym pracy opiekunów z uwzględnieniem reagowania na sytuacje problemowe,
- 2) współpraca z Grupą Sterującą i pozostałymi członkami zespołu w zakresie związanym z monitorowaniem wskaźników i pracą kadry merytorycznej w tym realizacja zobowiązań wynikających z przygotowania wniosków o płatność (w zakresie wskaźników produktu i rezultatu),
- 3) współpraca/wsparcie asystenta projektu w zakresie osiągnięcia/rozliczenia wskaźników,
- 4) przygotowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi zasadami RODO,
- 5) inne działania niezbędne do prawidłowej realizacji w/w projektu określone umową RPPK.08.08.00-18-0001/20 w tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa danych osobowych.

5. WARUNKI PRACY

1. Zatrudnienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego tj.: umowa cywilnoprawna na tzw. „stawkę godzinową” lub 1/4 etatu lub dodatek do wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie za pracę zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

7. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załącznika).
2. Własnoręcznie podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika).
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenia (wg załącznika) o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,



- c) o niekaralności,
- d) o nieposzlakowanej opinii.
- 4. Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- 5. Kopie dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji o ukończonych kursach i szkoleniach dotyczących stanowiska na który składana jest aplikacja.
- 6. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie na stanowisku administracyjno – biurowym minimum 1 rok lub doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (np. z dofinansowaniem z EFS/EFRR, PFRON, MRPiPS, etc.) .

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy - Biuro Podawcze (I piętro Urzędu Gminy w Świlczy pokój nr 106) lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 w zamkniętej kopercie z dopiskiem;

„Konkurs na stanowisko: Specjalisty do spraw monitorowania wskaźników i pracy kadry merytorycznej projektu pn. „Gminny Klub Seniora w Trzcinie” w terminie do 15 września 2021 r. do godziny 10:00” (decyduje data wpływu do Ośrodka)

9. INFORMACJE DODATKOWE ZWIĄZANE Z KONKURSEM NA STANOWISKO

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po terminie wskazanym w pkt 8 nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty aplikacyjne, które zostały złożone niekompletnie nie podlegają uzupełnieniu, a kandydatura podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
3. Wybór oferty nastąpi po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
4. O czasie i miejscu tej rozmowy kandydaci zostaną poinformowani odrębnie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą posiadane przez kandydata predyspozycje, wiedza, kwalifikacje i umiejętności z zakresu przedmiotowego konkursu jak również w odniesieniu do złożonych dokumentów aplikacyjnych.
6. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze konkursu, jak również dokumenty niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie, kandydaci będą mogli odebrać





Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dokumentacja projektu pt.: „Gminny Klub Seniora w Trzcianie”- projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

w pokoju na 101 I piętro Urzędu Gminy Świlczy w terminie 6 miesięcy od zakończenia konkursu.

8. Dokumenty nieodebrane w terminie, o którym mowa powyżej zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Świlczy
mgr *Benedykta Piątek*