

## REGULAMIN

### WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU PIELĘGNACYJNEGO, REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO DZIAŁAJĄCEJ PRZY GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWILCZY

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego dla mieszkańców gminy Świlcza, zwana dalej „Wypożyczalnią”, funkcjonuje w ramach statutowej działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy, zwanego dalej „GOPS”.
2. Przedmiotem działalności Wypożyczalni jest użyczenie sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego.
3. Wypożyczalnię prowadzi kierownik wypożyczalni zatrudniony w GOPS.
4. Wypożyczalnia mieści się w siedzibie GOPS (budynek Urzędu Gminy Świlcza, 36-072 Świlcza 168) i obejmuje zasięgiem działania teren Gminy Świlcza.
5. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku (poniedziałek w godzinach 7.30 – 12:30, od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 11.15).
6. Wykaz sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego zwany dalej „Sprzętem”, przeznaczonych do wypożyczenia, stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

#### II. Osoby uprawnione do korzystania z usług wypożyczalni

##### § 2.

1. Z Wypożyczalni może korzystać osoba, zwana dalej "Biorącym do używania", która:
  - 1) posiada status osoby niesamodzielnej rozumianej, jako osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
  - 2) posiada zaświadczenie lekarskiego potwierdzające konieczność opieki i korzystania z danego Sprzętu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
  - 3) mieszka na terenie Gminy Świlcza,
  - 4) zapozna się z Regulaminem Wypożyczalni,
  - 5) złoży wniosek o wypożyczenie Sprzętu,
  - 6) podpisze umowę użyczenia,

### III. Zasady wypożyczania Sprzętu

#### § 3.

1. Wypożyczenie Sprzętu jest bezpłatne.
2. Usługi świadczone osobom korzystającym z Wypożyczalni odbywać się będą na podstawie niniejszego Regulaminu oraz umowy użyczenia stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu, która określa szczegółowy zakres obowiązków każdej ze stron.
3. Na komplet dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku o wypożyczenie sprzętu składa się:
  - 1) wniosek o wypożyczenie stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu
  - 2) zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność korzystania z danego sprzętu potwierdzające status osoby niesamodzielnej stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
  - 3) oświadczenie osoby ubiegającej się o wypożyczenie sprzętu stanowiące **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,
  - 4) klauzula informacyjna (RODO)- stanowiąca **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu,
4. Kierownik wypożyczalni zweryfikuje złożone dokumenty oraz przygotowuje do podpisania umowę użyczenia. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do podpisania umowy o użyczenia sprzętu.
5. Informacja dotycząca podpisania umowy użyczenia przekazana zostanie przez Kierownika Wypożyczalni Kandydatowi osobiście, drogą telefoniczną lub/i elektroniczną.
6. W sytuacji, gdy osoba (złożyła już wcześniej komplet dokumentów rekrutacyjnych) chciałaby ponownie skorzystać z wypożyczenia sprzętu, składa tylko wniosek o wypożyczenie sprzętu i zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność korzystania z danego sprzętu rehabilitacyjnego (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku).
7. Strony określą w umowie o wypożyczenie osobę do kontaktów w rodzinie, na wypadek znaczącej zmiany stanu zdrowia Biorącego do używania uniemożliwiającej osobisty kontakt z pracownikiem Wypożyczalni.
8. W przypadku osób niesamodzielnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonaniem innych podstawowych czynności życiowych Wypożyczalnia dopuszcza złożenie wniosku oraz dokonywanie w jego imieniu wszelkich czynności związanych z wypożyczeniem sprzętu, osoba niesamodzielna składa dodatkowo upoważnienie z czytelnym podpisem osoby udzielającej upoważnienia (pełnomocnictwa) a w przypadku, gdy osoba udzielająca upoważnienia (pełnomocnictwa) nie może pisać, upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być potwierdzone poprzez złożenie tzw. tuszowego odcisku palca wraz z wypisanymi obok przez inną osobę imieniem i nazwiskiem osoby udzielającej pełnomocnictwa - stanowiące **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu

9. Osoba, która chce upoważnić osobę do dokonywania w jego imieniu wszelkich czynności związanych z wypożyczeniem sprzętu składa upoważnienie – stanowiące **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu
10. Wszelkie zmiany danych w umowie, w tym dotyczące adresu zamieszkania, Biorący do używania powinien zgłosić w terminie 7 dni.
11. Wypożyczalnia świadczy nieodpłatnie usługę dostarczenia i odbioru Sprzętu do i z miejsca zamieszkania Biorącego do używania. Usługa dostarczania i odbioru Sprzętu dotyczy jedynie Sprzętu wielkogabarytowego, tj.: wózek inwalidzki akumulatorowy, skuter inwalidzki elektryczny, łóżko rehabilitacyjne zdalnie sterowane + Materac typu GOFER, podnośnik pacjenta, ergometr elektromagnetyczny – wioślarz, bieżnia elektryczna, rolmasaż, orbitrek, rower magnetyczny poziomy, rower rehabilitacyjny.
12. Zabrania się korzystania ze Sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.
13. Jednocześnie można wypożyczyć maksymalnie 4 rodzaje Sprzętu.
14. Sprzęt można wypożyczyć na okres do 6-ciu miesięcy z możliwością przedłużenia również na okres 6 miesięcy, z wyłączeniem łóżka rehabilitacyjnego zdalnie sterowanego i materaca typu GOFER oraz wózka inwalidzkiego składanego, które można wypożyczyć na okres do 18 miesięcy z możliwością przedłużenia również na okres do 18 miesięcy.
15. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, na prośbę Biorącego do używania złożoną w terminie do 7 dni roboczych przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu sprzętu określonego w umowie użyczenia. Biorący do użyczenia składa ponownie wniosek, który wzór stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu oraz zaświadczenie lekarskie Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Data wniosku będzie określana na podstawie wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu.
16. W sytuacji, gdy osoba złoży wniosek i niezbędne dokumenty do wypożyczenia sprzętu a dany sprzęt nie będzie na stanie, zostanie ona wpisana na listę osób oczekujących na dany sprzęt.
17. W przypadku ustania wskazania do dalszego korzystania ze Sprzętu, Biorący do używania jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu.
18. Wypożyczalnia ma prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Biorącego do używania oraz prawo kontroli sposobu użytkowania Sprzętu.
19. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym

i obciążyć Biorącego do używania kosztami ewentualnej naprawy, a Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.

20. Nieprzestrzeganie przez Biorącego do używania niniejszego Regulaminu stanowi podstawę natychmiastowego rozwiązania umowy z obowiązkiem zwrotu wypożyczonego Sprzętu przez Biorącego do używania.
21. Wszystkie dokumenty, załączniki do niniejszego Regulaminu dostępne są w Biurze Wypożyczalni i na stronie internetowej [www.gops.swilcza.com.pl](http://www.gops.swilcza.com.pl), w zakładce "Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego dla mieszkańców gminy Świlcza".

#### **IV. Zasady odpowiedzialności Biorącego za właściwe użytkowanie wypożyczonego Sprzętu**

##### **§ 4.**

1. Biorący do używania winien dbać o Sprzęt ze szczególną troską, ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach rzeczywistej szkody, w szczególności Biorący do używania zobowiązuje się używać Sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, a po zakończeniu używania zwrócić go w stanie niepogorszonym, wyjąwszy zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z winy Biorącego do używania, pokrywa on koszty jego naprawy.
3. Zacieranie przez Biorącego do używania cech i numerów inwentarzowych wypożyczonego Sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia Sprzętu i konieczności zapłacenia jego równowartości.
4. Biorący do używania po zakończeniu umowy jest zobowiązany dany sprzęt wyczyścić .

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 5.**

1. Niniejszy Regulamin zatwierdza oraz zmienia Dyrektor GOPS.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie wiążące decyzje podejmuje Dyrektor GOPS.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będzie mieć Kodeks Cywilny.

4. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Biorących do używania, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
5. Sprzęt stanowiący wyposażenie Wypożyczalni stanowi Załącznik nr 3. Osoby, które korzystają z tego Sprzętu, mogą wypożyczać go tylko na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie
6. GOPS zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w niniejszym Regulaminie, szczególnie, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę przepisów prawa lub innych postanowień.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez Kierownika wypożyczalni, a ostateczną decyzję w sprawie podejmie Dyrektor GOPS.