

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr
8.2024 z dnia 29 marca 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI/UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. Rozwój stacjonarnych usług opiekuńczych w Gminie Świlcza- projekt realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz budżetu państwa.

Priorytet 7 FEPK.07, Kapitał ludzki gotowy do zmian

Działanie: 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

Realizator projektu:

Gmina Świlcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168

Świlcza , 29 marca 2024 roku

I. USTALENIA POCZĄTKOWE

§1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
 - a) **Organizatorze, Realizatorze** - należy przez to rozumieć Gmina Świlcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
 - b) **Usługa Opiekuńcza** - działanie polegające na świadczeniu usługi opiekuńczej w formie stacjonarnej opieki dziennej przez Organizatora.
 - c) **Dzienny Dom Pomocy w Bratkowicach, Dzienny Dom Pomocy, Gminny Klub Seniora w Trzcianie, Klub Seniora, Klub Seniora w Trzcianie** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie przeznaczone na świadczenie Usługi Opiekuńczej
 - d) **Kandydat/ka** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie
 - e) **Uczestniku projektu**- należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) zakwalifikowaną do udziału w projekcie i uzyskanie pełnych praw w nim przewidzianych
 - f) **Stronie Internetowej** - należy przez to rozumieć stronę internetową: <http://www.gops.swilcza.com.pl/>
 - g) **Opiekun** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) świadcząca Usługę Opiekuńczą
 - h) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.) **Zespół Projektu** - należy przez to rozumieć Grupę Sterującą (Wójt Gminy Świlcza oraz Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy), któremu podlegają: koordynator Projektu, obsługa księgową Projektu, asystent do spraw rozliczeń Projektowych, obsługa kadrowa Projektu, asystent Projektu.
 - j) **Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie zapewniające Uczestnikom Projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie, możliwość osobistego kontaktu z Zespołem Projektu oraz uzyskania pełnych informacji o Projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych uczestnikom (informacja o godzinach otwarcia oraz aktualnym adresie Biura Projektu dostępna jest na Stronie Internetowej oraz w siedzibie Organizatora).
 - k) **Komisja Rekrutacyjna Projektu** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, koordynator Projektu, asystent Projektu (w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej Projektu dopuszcza się także udział specjalistów, np. pracownik socjalny, lekarz, psycholog, etc.)

- L) **FE PŻ** - należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027
2. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano założenia zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu, akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są powiązane z Projektem, m.in.:
- regulamin Konkursu,
 - wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych ze środków Unii Europejskiej,
 - obowiązujące ustawy/rozporządzenia dotyczące danego zagadnienia.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

§2

- Celem głównym jest świadczenie dla mieszkańców gminy Świlcza Usług Opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek lub stanu zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, a w konsekwencji poprawienia ich jakości i komfortu życia.
- Projekt przewiduje wsparcie dla 40 osób (mężczyzn, kobiet) w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach i 40 osób (mężczyzn, kobiet) w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie, spełniających poniższe wymagania/założenia/kryteria - Kandydat/ka na dzień składania formularza rekrutacyjnego:
 - ukończył/a 60 rok życia
 - ze względu na wiek lub stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, m.in.:
 - spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie
 - i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych (niniejsze wskazanie nie jest katalogiem zamkniętym
 - i Kandydat/ka może posiadać dysfunkcje w wykonywaniu innych podstawowych czynności dnia codziennego),
 - zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie gminy Świlcza (województwo podkarpackie).

W przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania), Organizator rozszerzy ilość osób dla których będzie świadczona Usługa Opiekuńcza o 10 - w tym przypadku Usługa Opiekuńcza świadczona będzie dla 40 osób



(łącznie)

3. Projekt realizowany będzie w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach w okresie od 1-go stycznia 2024 roku do 31-go grudnia 2025 roku oraz w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie w okresie od 1-go października 2023 roku do 31-go grudnia 2025 roku
4. W ramach funkcjonowania projektu świadczone będą usługi dla Uczestników - w tym zakresie realizowane będą zajęcia od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do 16:00 w podziale na grupy (w uzasadnionych przypadkach na weekendzie), obejmujące m.in.: świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, zapewnienie bieżącej opieki nad Uczestnikami, bieżąca opieka i rozmowa z Uczestnikami o problemach, potrzebach i oczekiwaniach, zagospodarowanie czasu wolnego, odpowiednie dostosowywanie zakresu samodzielności do możliwości i potrzeb uczestników, zapewnienie bezpieczeństwa Uczestnikom, organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia.

Uczestnik poza Usługą Opiekuńczą otrzyma również poniższe wsparcie:

- a) transport/dowóz do/z Dziennego Domu Pomocy oraz Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie (w dniu zajęć)
 - b) wyżywienie - 1 ciepły posiłek (obiad w dniu zajęć).
 - c) wycieczki (4 wydarzenia)
 - d) wydarzenia w formie wyjazdowej (21 wydarzeń)
 - e) w ramach niwelowania deficytów (jako forma reintegracji społecznej, prac w grupie, „otwierania się”) zatrudnieni zostaną (w okresie 01.04.2024 - 31.12.2025) instruktorzy/trenerzy prowadzący zajęcia dodatkowe (aktywizacja w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej) - każde po 168 godzin w całym Projekcie - z podziałem na grupy oraz ze wsparciem dodatkowym, tj. zakupione zostaną narzędzia wspierające prowadzenie poniższych zajęć:
 - o artystyczne (arteterapia)
 - o choreoterapii
 - o teatralne
 - o muzyczne
 - o malarskie
 - o wspierające ruchowo
 - o wizażu
 - o z psychologiem
5. Udział Uczestników, jest finansowany:
- a) Z wkładu własnego w postaci środków finansowych wnoszonych przez Organizatora,
 - b) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Spółecznego Plus (w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027) oraz budżetu państwa.

- c) z opłat Uczestników Projektu - dotyczy osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej - obowiązującą wysokość wnoszonej opłaty (w zakresie pobierania odpłatności za Usługi Opiekuńcze w formie stacjonarnej opieki dziennej w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach i Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie) regulowana jest przez Organizatora (informacje na temat wysokości opłaty można uzyskać na Stronie Internetowej oraz w Biurze Projektu).

6. W Projekcie przestrzegane będą polityki i zasady wspólnotowe w tym:

- a) zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
- b) zasada niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i racjonalnych usprawnień,
- c) zasada zrównoważonego rozwoju.

III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§3

1. Uczestnikiem Projektu

może być osoba spełniająca wszystkie (łącznie) kryteria wskazane w §2 - punkt 2 - podpunkt „a” i „b” i „c” - oznacza to, że niespełnienie któregokolwiek z kryteriów, skutkować będzie dyskwalifikacją Kandydata/ki z udziału w Projekcie.

IV. PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

§4

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w II etapach:

Dzienny Dom Pomocy w Bratkowicach:

- a) etap I - w okresie od 2-go stycznia 2024 roku do 8-go stycznia 2024 roku do godziny 11:00 (decyduje data wpływu do siedziby Organizatora/Biura Projektu) - etap obejmuje przyjęcie do objęcia Usługami Opiekuńczymi 30 osób,
- b) etap II - realizowany w przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania) - w okresie od 1-go kwietnia 2024 roku do 5-go kwietnia 2024 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Biura Projektu) - etap obejmuje przyjęcie do objęcia Usługami Opiekuńczymi dodatkowych 10 osób.



Gminny Klub Seniora w Trzcianie:

- c) etap I - w okresie od 2-go października 2023 roku do 6-go października 2023 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do siedziby Organizatora/Biura Projektu) - etap obejmuje przyjęcie do objęcia Usługami Opiekuńczymi 25 osób,
 - d) etap II - realizowany w przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania) - w okresie od 1-go kwietnia 2024 roku do 5-go kwietnia 2024 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Biura Projektu) - etap obejmuje przyjęcie do objęcia Usługami Opiekuńczymi dodatkowych 15 osób.
2. Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w Projekcie zobligowany/a jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, tj. formularza rekrutacyjnego i załączników, których obowiązujące/aktualne wersje dostępne są w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
 3. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczać:
 - a) osobiście do siedziby Organizatora/Biura Projektu w niżej wskazanych godzinach otwarcia (przez okres prowadzonej rekrutacji, również w godzinach otwarcia Urzędu Gminy Świlcza) lub
 - b) drogą elektroniczną (skany dokumentów z podpisami) na adres: gops.swilcza@intertele.pl - dotyczy m.in. osób, które z różnych przyczyn (np. dysfunkcji ruchowej), nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku złożenia dokumentów tą drogą, wymagane będzie dostarczenie dokumentów oryginalnych do Biura Projektu do 3 dni roboczych - w tym celu wsparcia udzieli /Zespół Projektu)
 4. Dodatkowe informacje o założeniach dotyczących procedury rekrutacji:
 - a) w przypadku nie uzyskania zaplanowanej liczby osób w ramach prowadzonej rekrutacji, Organizator przeprowadzi „nabór dodatkowy”, do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób planowanej do objęcia wsparciem - o tym fakcie i zdarzeniach mających miejsce w ramach prowadzonej procedury „naboru dodatkowego” Organizator informować będzie na bieżąco na Stronie Internetowej,
 - b) w przypadku uzyskania zaplanowanej liczby osób w ramach rekrutacji lub w ramach „naboru dodatkowego”, Organizator prowadzi listę rezerwową - w sytuacji rezygnacji z udziału w Projekcie i braku chętnych z listy rezerwowej, przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy z uwzględnieniem następujących kryteriów/procedur:
 - nabór dodatkowy prowadzony będzie w terminie 7 dni kalendarzowych





- w przypadku nie uzyskania zakładanej liczby osób, nabór zostanie powtórzony zgodnie z niniejszą procedurą,
 - dokumentacja rekrutacyjna, złożona przez Kandydata/kę w Biurze Projektu podlegać będzie ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną Projektu, zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie,
 - po dokonanej ocenie, Kandydat/ka wpisywany/a jest na aktualnie obowiązującą listę rezerwową i może zostać Uczestnikiem stosownie do zapisów określonych w §5.
5. Do uczestnictwa do Projektu będą brane pod uwagę kandydatury osób, które:
- a) złożą w terminie określonym dla rekrutacji (w przypadku „naboru dodatkowego” termin składania dokumentacji określony będzie w ramach komunikatów umieszczanych na Stronie Internetowej) wypełniony/e i podpisany/e:
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - oświadczenia/załączniki potwierdzające spełnienie przedstawionych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, tj.:
 - **oświadczenia/załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych (obowiązkowo):**
 - **wiek** - w celu weryfikacji kryterium, Kandydat/ka (lub jego/jej przedstawiciel) zobligowany/zobligowana będzie do przedłożenia (do wglądu) członkowi Zespołu Projektu dokumentu tożsamości - z tego działania Zespół Projektu sporządzi protokół okazania/wyda zaświadczenie, który stanowić będzie załącznik do dokumentacji rekrutacyjnej - czynności tej należy dokonać w /Biurze Projektu (w uzasadnionych przypadkach /Zespół Projektu dokona weryfikacji w miejscu wskazanym przez Kandydata/kę)
 - **zamieszkanie** - w celu weryfikacji kryterium, Kandydat/ka (lub jego/jej przedstawiciel) zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej,
 - **niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego**
 - w celu weryfikacji kryterium (status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu



- ze względu na wiek lub stan zdrowia lub niepełnosprawność) należy załączyć zaświadczenie lekarskie - Organizator rekomenduje, aby zaświadczenie lekarskie przedstawione było na wzorze udostępnionym w ramach dokumentacji przygotowanej przez Organizatora (dokument ten można odnaleźć na Stronie Internetowej i/lub otrzymać w Biurze Projektu),
- **oświadczenia/załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych i premiujących (dokumenty składane w przypadku gdy dotyczą danego Kandydata/ki):**
 - **kryterium merytoryczne: osoba, która na dzień złożenia formularza nie korzysta z jakichkolwiek usług opiekuńczych** - w celu weryfikacji tego kryterium należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dla klientów ośrodków) lub oświadczenie (w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności kamej)
 - **kryterium premiujące: osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (dokument musi być podbity za zgodność z oryginałem),
 - **kryterium premiujące: osoba korzystająca z FE PŻ (a zakres wsparcia dla tej osoby lub rodzin nie będzie powiełał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z FE PŻ w ramach działań towarzyszących)** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - **kryterium premiujące: status dotyczący sytuacji rodzinnej/struktury gospodarstwa domowego**

- w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem;
 - **osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej**
 - w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem,
 - **osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia**
 - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy klientów ośrodka) lub oświadczenie (w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej),
 - b) spełnią wymogi formalne określone w §3 punkt 1.
6. W przypadku stwierdzenia podczas oceny (formalnej/merytorycznej) braków/nieścisłości, Organizator dopuszcza uzupełnienie/złożenie wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
 7. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i merytorycznej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie
 8. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialni są członkowie Komisji Rekrutacyjnej Projektu
 9. Zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
 10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 11. Z procesu rekrutacji sporządzany będzie protokół (zawierający: listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową), a informacja o wynikach rekrutacji, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi/Kandydatce drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub pocztową.
Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, wiek, niepełnosprawność, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, wyznawana religia lub



światopogląd/przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, orientacja seksualna, status (migrant, osoba obcego pochodzenia, mniejszości - w tym społeczności zmarginalizowane takie jak Romowie), majątek, urodzenie, nie będą miały negatywnego wpływu na pełne uczestnictwo w Projekcie (cechy te, nie będą wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia Kandydata/ki do Projektu)

V. MERYTORYCZNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§5

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będą punkty wagowe za poszczególne kryteria (dotyczące Kandydata/ki):
 - a) punkty merytoryczne:
 - osoba, która na dzień złożenia formularza nie korzysta z jakichkolwiek usług opiekuńczych (5 punktów)
 - kobieta (5 punktów)
 - b) punkty premiujące:
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (po 5 pkt za każdy status),
 - osoba korzystająca z FE PŻ (a zakres wsparcia dla tej osoby lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z FE PŻ w ramach działań towarzyszących) - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (5 punktów)
 - status dotyczący sytuacji rodzinnej/struktury gospodarstwa domowego - punkty przyznawane na podstawie ankiety zawartej w formularzu rekrutacyjnym (ankieta podpisana pod rygorem odpowiedzialności karnej przez Kandydata/kę lub Jego/Jej przedstawiciela ustawowego):
 - sytuacja rodzinna/struktura gospodarstwa domowego:
 - osoba zamieszkująca samotnie (25 punktów)
 - osoba samotnie gospodarująca, gdzie członkowie rodziny:
 - nie odwiedzają w ogóle (w okresie 2 lat - minionych) - 20 punktów
 - odwiedzają sporadycznie (2 razy w roku) - 15 punktów
 - odwiedzają rzadko (2 razy w miesiącu) - 10

- punktów
- odwiedzają często (więcej niż raz na tydzień)
- 5 punktów
 - osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - weryfikacja na podstawie oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem (5 punktów),
 - osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy klientów ośrodka) lub oświadczenie znajdujące się w formularzu rekrutacyjnym (5 punktów),
2. Podczas oceny merytorycznej uzyskane punkty są sumowane i umieszczane na „liście rankingowej”.
 3. do Projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają w ramach procedury rekrutacji lub „naboru dodatkowego” największą liczbę punktów na „liście rankingowej”, do określonego limitami miejsc - od wyznaczonego limitu, osoby zostaną umieszczone na „liście rezerwowej”.
 4. Po zakończeniu rekrutacji do projektu lub „naboru dodatkowego” w przypadku wystąpienia rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie, wówczas Organizator poinformuje Kandydata/kę z największą liczbą punktów na obowiązującej „liście rezerwowej” (obowiązującej w dniu wystąpienia rezygnacji) o możliwości udziału w projekcie, pod warunkiem, że będzie to możliwe (Kandydat/ka na dzień otrzymania informacji o możliwości uczestnictwa w Projekcie nadal będzie wyrażać chęć udziału w nim i spełniać będzie kryteria formalne - weryfikacji formalnej dokona ponownie Zespół Projektu i Komisja Rekrutacyjna).
 5. W przypadku gdy na „liście rankingowej” i/lub „liście rezerwowej”, znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów (decydujących o zakwalifikowaniu do Projektu -), przeprowadzony zostanie przez pracownika socjalnego wyznaczonego przez Organizatora, pogłębiony wywiad oceny potrzeby udziału w Projekcie za który przyznane zostaną tzw. „dodatkowe punkty” pozwalające na określenie miejsca na „liście rankingowej” i/lub „liście rezerwowej”.

VI. ZASADY ORGANIZACYJNE

§6

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą otrzymania pierwszego wsparcia.
2. Osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu zobowiązana jest/będzie:
 - a) przed pierwszym dniem otrzymania wsparcia (nie później jednak niż na 7 dni od momentu poinformowania), do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie (na dzień złożenia dokumentacji rekrutacyjnej)



- kryterium osoby, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na wzorach udostępnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy (dokument ten można odnaleźć na Stronie Internetowej i/lub otrzymać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy),
- b) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do zawarcia kontraktu (kontrakt zawarty pomiędzy Uczestnikiem lub Jego/Jej opiekunem prawnym i Organizatorem
- dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego odbiorcy usługi, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu,
 - a nie ma ona opiekuna prawnego) - kontrakt określać będzie w szczególności: zakres czynności, prawa i obowiązki stron,
- c) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do wypełnienia i podpisania dokumentacji wymaganej od Organizatora:
- w zakresie realizacji/sprawozdawczości (m.in. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).
 - dodatkowo wymagana będzie dokumentacja wymagana do Projektu od Organizatora, przez Instytucję Pośredniczącą (m.in. oświadczenie uczestnika Projektu w zakresie danych osobowych na rzecz podmiotów nadzorujących realizację Projektu, formularz określający posiadany status w chwili przystąpienia do Projektu).
3. Odmowa przedstawienia/podpisania któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 2 niniejszego paragrafu, skutkować będzie skreśleniem z listy osób przyjętych do Projektu
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do korzystania z Usług Opiekuńczych, zgodnie z zasadami określonymi w §2 punkt 4.
5. Dodatkowo Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych (m.in.: ankiety wywiadu), dokumentów monitoringowych i innych niezbędnych w procesie ewaluacji i monitoringu,
 - b) udzielania (w zakresie otrzymanego wsparcia) wyjaśnień i odpowiedzi/wypełniania/podpisywania innych dokumentów/formularzy programowych (które mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu - ,
 - c) wniesienia częściowej odpłatności o której mowa w §2 - punkt 5 - podpunkt „b”,
 - d) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Projekcie,
 - e) akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących udzielone wsparcie/współpracę, m.in. regulaminy/zarządzenia Organizatora i inne,



- które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań związanych z realizacją Projektu
- f) usprawiedliwiania nieobecności poprzez dostarczenie do Organizatora stosownego dokumentu, tj. zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu (wystawiony przez osobę/podmiot zewnętrzny) poświadczającego usprawiedliwienie nieobecności w Dziennym Domu Pomocy w Bratkowicach lub Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie z powodu jednej z poniższych przyczyn, których brak dostarczenia skutkować będzie zaliczeniem danego dnia/okresu do puli tzw. „nieusprawiedliwionej nieobecności”:
- zdrowotnych (ciężka choroba lub zachorowanie)
 - z powodu zdarzenia wypadkowego/losowego
- g) do przekazania Organizatorowi wszelkich danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników Projektu zarówno w czasie jego trwania jak i po jego opuszczeniu (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie), a także w okresie jego trwałości (w tym uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym w przypadku wytypowania),
6. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie (może nastąpić z przyczyn:
- a) merytoryczno-organizacyjnych związanych z założeniami Projektu (- Organizator ma prawo do wykluczenia Uczestnika w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Uczestnik Projektu nie daje rękojmi należytego wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w punkcie 4 i 5 niniejszego paragrafu, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu o której mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu podpunkt „f”, wpływającej na frekwencję przez okres powyżej 5 dni roboczych w ciągu miesiąca kalendarzowego.
- b) łamania zapisów Regulaminu/niezdgodnych z obowiązującymi normami/naruszeniem zasad współżycia społecznego - w przypadku podania przez Uczestnika nieprawdziwych informacji/zatajenia prawdy, naruszenia nietykalności cielesnej opiekuna bądź Zespołu Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu, innych rażących działań/zachowań, mogących wpływać na poprawną realizację założeń funkcjonowania Projektu czy też wystąpienia innych zdarzeń z tej kategorii przyczyn, Organizator wykluczy Uczestnika z możliwości udziału w Projekcie
- c) losowych - w przypadku zgonu Uczestnika bądź innych okoliczności z tej kategorii przyczyn.



7. Wykluczenie Uczestnika w wyniku zdarzeń opisanych w punkcie 6 - podpunkt „a” i „b” niniejszego paragrafu - zobowiązują Uczestnika do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych Organizatorowi do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji.
8. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami jak: choroba, wyjazd, zmiana miejsca zamieszkania, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną (w przypadku rezygnacji z udziału, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji) - w tym przypadku Uczestnik zobowiązany zostanie do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych Organizatorowi do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji.
9. Wzory wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie, które nie znajdują się na Stronie Internetowej, dostępne są w Biurze Projektu i mogą one być udostępnione każdemu, kto o to wystąpi - w tym zakresie można odwiedzić osobiście Biuro Projektu lub wnieść o ich przekazanie drogą elektroniczną, poprzez wysłanie zapytania na adres: gops.swilcza@intertele.pl

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku do dnia jego odwołania lub terminu realizacji Projektu określonego w §2 - punkt 3.
2. Najbardziej aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. W sprawach nie określonych Regulaminem, Organizator interpretować/odwoływać się będzie do dokumentów określonych w §1 - punkt 4.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie, w szczególności gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu (czy też zmianę przepisów prawa lub warunków o dofinansowanie Projektu czy też pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu - w takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Internetowej oraz ogłoszeniem w Biurze Projektu.
5. Ogólny nadzór, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Każdy Uczestnik Projektu akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
Dziedziczy otwartą

Dokumentacja projektu pt.: „Rozwój stacjonarnych usług opiekuńczych w Gminie Świlcza” - projekt realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 - oraz budżetu państwa

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny,
- załącznik nr 2 – Zaświadczenie lekarskie
- załącznik nr 3 – Deklaracja udziału w projekcie
- załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika Projektu

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Świlczy
mgr Benedykta Piątek

Zatwierdzam