

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11.2022
z dnia 11 marca 2022 r.

REGULAMIN REKRUTACJI/UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Gminny Klub Seniora w Trzcianie” - projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna

Działanie: 8.8 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych - ZIT

Realizator projektu:

Gmina Świlcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168

Świlcza, 11 marca 2022 roku

I. USTALENIA POCZĄTKOWE

§1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
 - a) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - b) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pt. „Gminny Klub Seniora w Trzcianie”, o numerze identyfikacyjnym RPPK.08.08.00-18-0001/20, który realizowany jest pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej.
 - c) **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Gmina Świlcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168
 - d) **Kandydat/ka** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - e) **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie i uzyskanie pełnych praw w nim przewidzianych.
 - f) **Zespół Projektu** - należy przez to rozumieć Grupę Sterującą (Wójt Gminy Świlcza oraz Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy), któremu podlegają: koordynator Projektu, obsługa księgową Projektu, obsługa kadrową Projektu, asystent Projektu, specjalista ds. monitorowania wskaźników i pracy kadry merytorycznej.
 - g) **Stronie Internetowej** - należy przez to rozumieć stronę internetową: <http://www.gops.swilcza.com.pl/>
 - h) **Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie zapewniające Uczestnikom Projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie, możliwość osobistego kontaktu z Zespołem Projektu oraz uzyskania pełnych informacji o Projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych uczestnikom (informacja o godzinach otwarcia oraz aktualnym adresie Biura Projektu dostępna jest na Stronie Internetowej oraz w siedzibie Organizatora)
 - i) **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, koordynator Projektu, asystent Projektu (w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej dopuszcza się także udział specjalistów, np. pracownik socjalny, lekarz, psycholog, etc.)
 - j) **Usługa Opiekuńcza** - działanie polegające na świadczeniu usługi opiekuńczej w formie stacjonarnej opieki dziennej dla Uczestnika Projektu
 - k) **Opiekun** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) świadcząca Usługę Opiekuńczą
 - l) **Klub Seniora/Gminny Klub Seniora w Trzcianie** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie przeznaczone na świadczenie Usługi Opiekuńczej
 - m) **PO PŻ** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa
2. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano założenia zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu, akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są powiązane z Projektem, m.in.:
 - a) regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - konkurs nr RPPK.08.08.00-IP.01-18-054/20,
 - b) wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych ze środków Unii Europejskiej,
 - c) obowiązujące ustawy/rozporządzenia dotyczącego danego zagadnienia.
3. Regulamin określa: informacje o projekcie, formalne kryteria uczestnictwa w projekcie, procedury rekrutacji uczestników projektu, merytoryczne kryteria uczestnictwa w projekcie, zasady organizacyjne, postanowienia końcowe.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

§2

1. Celem głównym Projektu jest: zwiększenie dla mieszkańców gminy Świlcza (do 30.09.2023 roku), dostępności do usług społecznych (usług opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie) dla 25 osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu powyżej 60 roku życia, które nie mogą wykonać samodzielnie co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, a w konsekwencji poprawienia ich jakości i komfortu życia.
2. Projekt przewiduje wsparcie dla 25 osób (mężczyzn, kobiet), spełniających poniższe wymagania/założenia/kryteria - Kandydat/ka na dzień składania formularza rekrutacyjnego do Projektu:

- a) ukończyły 60 rok życia
 - b) ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, m.in.: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych (niniejsze wskazanie nie jest katalogiem zamkniętym i kandydat/ka może posiadać dysfunkcje w wykonywaniu innych podstawowych czynności dnia codziennego),
 - c) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie gminy Świlcza (województwo podkarpackie).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1-go października 2021 roku do 30-go września 2023 roku.
 4. Projekt zakłada świadczenie w okresie od 6-go grudnia 2021 roku do 30-go września 2023 roku wsparcia Uczestnikom Projektu, poprzez świadczenie Usług Opiekuńczych - w tym zakresie realizowane będą zajęcia od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do 16:00 w podziale na 2 grupy (w uzasadnionych przypadkach na weekendzie), obejmujące m.in.:
 - a) czas indywidualny tzw. "poranna i popołudniowa pora dla seniora",
 - b) zajęcia rozwijające umysł,
 - c) zajęcia z zakresu kultury fizycznej,
 - d) przygotowanie i konsumpcja posiłku ciepłego,
 - e) warsztaty komputerowe,
 - f) zajęcia z artreterapii,
 - g) zajęcia grupowe - zorganizowane (w trakcie tygodnia),
 - h) spotkanie z ekspertami,
 - i) zajęcia aktywizujące społecznie (w tym wolontariat),
 - j) trening kulinarny,
 - k) zajęcia relaksacyjne,
 - l) dyskusyjny klub filmowy,
 - m) zajęcia/spotkania zorganizowane (na weekendzie)

Uczestnik Projektu poza w/w Usługą Opiekuńczą otrzyma również:

- transport/dowóz do/z Klubu Seniora (dotyczy osób zamieszkujących poza miejscowością w której znajduje się Klub Seniora)
- wyżywienie całonienne.

5. Udział Uczestników Projektu w Projekcie, jest finansowany:
 - a) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa (dotacji celowej),
 - b) z wkładu własnego w postaci środków finansowych wnoszonych przez Organizatora,
 - c) z opłat Uczestników Projektu - dotyczy osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej - obowiązującą wysokość wnoszonej opłaty (w zakresie pobierania odpłatności za usługi opiekuńcze w formie stacjonarnej opieki dziennej w Klubie Seniora) regulowana jest przez Organizatora (informacje na temat wysokości opłaty można uzyskać na Stronie Internetowej oraz w Biurze Projektu),
6. W Projekcie przestrzegane będą polityki i zasady wspólnotowe, w tym:
 - a) zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
 - b) zasada niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zasada zrównoważonego rozwoju.

III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§3

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca wszystkie (łącznie) kryteria wskazane w §2 - punkt 2 - podpunkt „a” i „b” i „c” - oznacza to, że niespełnienie któregokolwiek z kryteriów, skutkować będzie dyskwalifikacją Kandydata/ki z udziału w Projekcie.

IV. PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§4

1. „Rekrutacja podstawowa/główna” Projektu zostanie przeprowadzona w okresie od 7-go października 2021 roku do 9-go listopada 2021 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Biura Projektu).
2. Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w Projekcie zobligowany/a jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, tj. formularza rekrutacyjnego i załączników, których obowiązujące/aktualne wersje dostępne są w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczać:
 - a) osobiście do Biura Projektu w godzinach otwarcia (przez okres „rekrutacji podstawowej/głównnej” również w godzinach otwarcia Urzędu Gminy Świlcza) lub
 - b) drogą elektroniczną (skany dokumentów z podpisami) na adres: gops.swilcza@intertele.pl - dotyczy m.in. osób, które z różnych przyczyn (np. dysfunkcji ruchowej), nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku złożenia dokumentów tą drogą, wymagane będzie dostarczenie dokumentów oryginalnych do Biura Projektu do 3 dni roboczych - w tym celu wsparcia udzieli Zespół Projektu)
4. Dodatkowe informacje o założeniach dotyczących procedury rekrutacji:
 - a) w przypadku nie uzyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu w ramach „rekrutacji podstawowej/głównnej”, Organizator przeprowadzi „rekrutację dodatkową”, do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób planowanej do objęcia wsparciem w Projekcie - o tym fakcie i zdarzeniach mających miejsce w ramach prowadzonej procedury „rekrutacji dodatkowej” Organizator informować będzie na bieżąco na Stronie Internetowej,
 - b) w przypadku uzyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu w ramach „rekrutacji podstawowej/głównnej” lub w ramach „rekrutacji dodatkowej”, Organizator prowadzić będzie „rekrutację ciągłą” i tworzył (na bieżąco) listę rezerwową, z uwzględnieniem następujących kryteriów/procedur:
 - dokumentacja rekrutacyjna, złożona przez Kandydata/kę w Biurze Projektu podlegać będzie ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną (zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie) w terminie do 7 dni roboczych,
 - po dokonanej ocenie, Kandydat/ka wpisywany/a jest na aktualnie obowiązującą listę rezerwową i może zostać Uczestnikiem Projektu stosownie do zapisów określonych w §5.
5. Do uczestnictwa w Projekcie będą brane pod uwagę kandydatury osób, które:
 - a) złożą w terminie określonym dla „rekrutacji podstawowej/głównnej” (w przypadku „rekrutacji dodatkowej” termin składania dokumentacji określony będzie w ramach komunikatów umieszczanych na Stronie Internetowej; w przypadku „rekrutacji ciągłej”, termin złożenia dokumentów nie obowiązuje) wypełniony/e i podpisany/e:
 - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów projektowych (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - załączniki potwierdzające spełnienie przedstawionych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, tj.:
 - **załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych (obowiązkowo):**
 - **wiek** - w celu weryfikacji kryterium wieku Kandydat/ka (lub jego/jej przedstawiciel) zobligowany/zobligowana będzie do przedłożenia (do wglądu) członkowi Zespołu Projektu dokumentu tożsamości - z tego działania Zespół Projektu sporządzi protokół okazania/wyda zaświadczenie, który stanowić będzie załącznik do dokumentacji rekrutacyjnej - czynności tej należy dokonać w Biurze Projektu (w uzasadnionych przypadkach Zespół Projektu dokona weryfikacji w miejscu wskazanym przez Kandydata/ki),
 - **zamieszkanie** - w celu weryfikacji kryterium zamieszkania na terenie gminy Świlcza, należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,



- **niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie lekarskie - Organizator rekomenduje, aby zaświadczenie lekarskie przedstawione było na wzorze udostępnionym w ramach dokumentacji projektowej (dokument ten można odnaleźć na Stronie Internetowej i/lub otrzymać w Biurze Projektu),
 - **załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych (jeżeli dotyczy):**
 - **osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu (Organizator dokona weryfikacji tego oświadczenia, zgodnie z procedurą wskazaną w §6 - punkt 2 - podpunkt „a”),
 - **osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy klientów ośrodka) lub oświadczenie (pod rygorem odpowiedzialności karnej),
 - **osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (dokument musi być pobity za zgodność z oryginałem),
 - **osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (dokument musi być pobity za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie lekarskie,
 - **osoby korzystające z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powiełał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ)** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) spełnią wymogi formalne określone w §3 punkt 1.
6. W przypadku stwierdzenia podczas oceny (formalnej/merytorycznej) braków/nieścisłości, Organizator dopuszcza uzupełnienie/złożenie wyjaśnień przez Uczestnika Projektu w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą, osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
 7. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i merytorycznej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
 8. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialni są członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
 9. Zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie, złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
 10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 11. Z procesu rekrutacji do Projektu sporządzany będzie protokół, a informacja o wynikach rekrutacji do Projektu, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi/Kandydatce drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub pocztową.
 12. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia Kandydata/ki do Projektu.

V. MERYTORYCZNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§5

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będą punkty wagowe przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną za poszczególne kryteria (dotyczące Kandydata/ki):
 - a) punkty dodatkowe:
 - kobieta (5 punktów)
 - zamieszkanie na terenie rewitalizowanym - Trzciana (2 punkty)
 - b) punkty premiujące:
 - przyznawane na podstawie ankiety zawartej w formularzu rekrutacyjnym (ankieta podpisana pod rygorem odpowiedzialności karnej przez Kandydata/kę lub Jego/Jej przedstawiciela ustawowego):
 - sytuacja rodzinna/struktura gospodarstwa domowego:
 - osoba samotna (25 punktów)
 - osoba samotnie gospodarująca, gdzie członkowie rodziny:
 - nie odwiedzają w ogóle (w okresie 2 lat) - 20 punktów
 - odwiedzają sporadycznie (2 razy w roku) - 15 punktów
 - odwiedzają rzadko (2 razy w miesiącu) - 10 punktów
 - odwiedzają często (więcej niż raz na tydzień) - 5 punktów
 - osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (5 punktów) - weryfikacja na podstawie oświadczenia
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (5 punktów) - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy klientów ośrodka) lub oświadczenie (pod rygorem odpowiedzialności karnej),
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (5 punktów) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych - 5 punktów) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia lub zaświadczenia lekarskiego
 - osoby korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - 5 punktów - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Podczas oceny merytorycznej uzyskane punkty są sumowane i umieszczane na „liście rankingowej”.
3. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają w ramach „rekrutacji podstawowej/głównej” lub „rekrutacji dodatkowej” największą liczbę punktów na „liście rankingowej”, do określonego limitami w Projekcie miejsc - od wyznaczonego limitu osoby zostaną umieszczone na „liście rezerwowej”.
4. Po zakończeniu „rekrutacji podstawowej/głównej” lub „rekrutacji dodatkowej” w przypadku wystąpienia rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, wówczas Organizator poinformuje Kandydata/kę z największą liczbą punktów na obowiązującej „liście rezerwowej” (obowiązującej w dniu wystąpienia rezygnacji) o możliwości udziału w Projekcie pod warunkiem, że będzie to możliwe (Kandydat/ka na dzień otrzymania informacji o możliwości uczestnictwa w Projekcie nadal będzie wyrażać chęć udziału w nim i spełniać będzie kryteria formalne - weryfikacji formalnej dokona ponownie Zespół Projektu i Komisja Rekrutacyjna).
5. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez osoby na „liście rankingowej”, wyższe miejsce na liście otrzyma ta osoba, która uzyskała kolejno wyższą liczbę punktów w kolejno następujących po sobie kryteriach opisanych w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

VI. ZASADY ORGANIZACYJNE

§6

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą otrzymania pierwszego wsparcia z Projektu.
2. Osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zobowiązana jest/będzie:
 - a) przed pierwszym dniem otrzymania wsparcia (nie później jednak niż na 7 dni od momentu poinformowania), do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie (na dzień złożenia dokumentacji rekrutacyjnej) kryterium osoby, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na wzorach udostępnionych w ramach dokumentacji projektowej (dokument ten można odnaleźć na Stronie Internetowej i/lub otrzymać w Biurze Projektu),
 - b) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do zawarcia kontraktu (kontrakt zawarty pomiędzy Uczestnikiem Projektu lub Jego/Jej opiekunem prawnym i Organizatorem - dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego odbiorcy usługi, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego) - kontrakt określać będzie w szczególności: zakres czynności, prawa i obowiązki stron,
 - c) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do wypełnienia i podpisania dokumentacji wymaganej od Organizatora w zakresie realizacji/sprawozdawczości Projektu (m.in. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, formularz określający posiadany status w chwili przystąpienia do Projektu).
3. Odmowa przedstawienia/podpisania któregokolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 2 niniejszego paragrafu, skutkować będzie skreśleniem z listy osób przyjętych do udziału w Projekcie,
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do korzystania z Usług Opiekuńczych w ramach Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w §2 punkt 4.
5. Dodatkowo Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych (m.in.: ankiety wywiadu), dokumentów monitoringowych i innych niezbędnych w procesie ewaluacji i monitoringu Projektu wymaganych w celu spełnienia założeń Projektowych,
 - b) udzielania (w zakresie otrzymanego wsparcia) wyjaśnień i odpowiedzi/wypełniania/podpisywania innych dokumentów/formularzy programowych (które mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu),
 - c) wniesienia częściowej odpłatności o której mowa w §2 - punkt 5 - podpunkt „c”,
 - d) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie,
 - e) przekazania Organizatorowi wszelkich danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników Projektu zarówno w czasie jego trwania jak i po jego opuszczeniu (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie), a także w okresie jego trwałości (w tym uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym w przypadku wytypowania),
 - f) akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących udzielone wsparcie/współpracę, m.in. regulaminy/zarządzenia Organizatora i inne, które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań związanych z realizacją Projektu.
 - g) usprawiedliwiania nieobecności poprzez dostarczanie do Organizatora stosownego dokumentu, tj. zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu (wystawiony przez osobę/podmiot zewnętrzny) poświadczającego usprawiedliwienie nieobecności w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie z powodu jednej z poniższych przyczyn, których brak dostarczenia skutkować będzie zaliczeniem danego dnia/okresu do puli tzw. „nieusprawiedliwionej nieobecności”:
 - zdrowotnych (ciężka choroba lub zachorowanie na wirus COVID lub kwarantanny z powodu podejrzenia zachorowania na wirus COVID)
 - z powodu zdarzenia wypadkowego/losowego
6. Wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie może nastąpić z przyczyn:
 - a) merytoryczno-organizacyjnych związanych z założeniami Projektu - Organizator ma prawo do wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Uczestnik Projektu nie daje rękojmi należytego wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w punkcie 4 i 5 niniejszego paragrafu (zapisy w tym zakresie uregulowane będą w kontrakcie o którym mowa w punkcie 2 - podpunkt „b” niniejszego paragrafu) w

szczegółności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu o której mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu podpunkt „g”, wpływającej na frekwencję przez okres 5 dni roboczych w ciągu miesiąca kalendarzowego.

- b) łamania zapisów Regulaminu/niezgodnych z obowiązującymi normami/naruszeniem zasad współżycia społecznego - w przypadku podania przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych informacji/zatajenia prawdy, naruszenia nietykalności cielesnej Opiekuna bądź Zespołu Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu, innych rażących działań/zachowań, mogących wpływać na poprawną realizację założeń Projektu czy też wystąpienia innych zdarzeń z tej kategorii przyczyn, Organizator wykluczy Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie,
 - c) losowych - w przypadku zgonu Uczestnika Projektu bądź innych okoliczności z tej kategorii przyczyn.
7. Wykluczenie Uczestnika Projektu w wyniku zdarzeń opisanych w punkcie 6 - podpunkt „a” i „b” niniejszego paragrafu - zobowiązują Uczestnika Projektu do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.
 8. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami jak: choroba, wyjazd, zmiana miejsca zamieszkania, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną (w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji) - w tym przypadku Uczestnik Projektu zobowiązany zostanie do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.
 9. Wzory wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie, które nie znajdują się na Stronie Internetowej, dostępne są w Biurze Projektu i mogą one być udostępnione każdemu, kto o to wystąpi - w tym zakresie można odwiedzić osobiście Biuro Projektu lub wnieść o ich przekazanie drogą elektroniczną, poprzez wysłanie zapytania na adres: gops.swilcza@intertele.pl

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania/zatwierdzenia i obowiązuje do dnia jego odwołania lub terminu realizacji Projektu określonego w §2 - punkt 3.
2. Najbardziej aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. W sprawach nie określonych Regulaminem, Organizator interpretować/odwoływać się będzie do dokumentów określonych w §1 - punkt 2.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie pod warunkiem nie naruszenia założeń Projektu, w szczególności gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu czy też zmianę przepisów prawa lub warunków o dofinansowanie Projektu czy też pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu - w takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Internetowej oraz ogłoszeniem w Biurze Projektu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora we współpracy z koordynatorem projektu - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Każdy Kandydat/ka/Uczestnik Projektu akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz rekrutacyjny,
- załącznik nr 2 - oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów projektowych

Świlcza, dnia 11 marca 2022 roku

.....
Miejscowość i data

.....
Zatwierdzam