

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna - 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej - projekty konkursowe

### I. USTALENIA POCZĄTKOWE

#### §1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
  - a) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pt. „Funkcjonowanie Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy”, o numerze identyfikacyjnym RPPK.08.04.00-18-0015/17, który realizowany jest pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
  - b) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
  - c) **Organizatorów, Beneficjentów** - należy przez to rozumieć Gmina Świlcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168
  - d) **Kandydat/ka** - osobę (mężczyznę, kobietę,) ubiegającego/cą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
  - e) **Uczestniku Projektu** - rozumie się przez to osobę (mężczyznę, kobietę) zakwalifikowaną/ego do udziału w Projekcie, poprzez uzyskanie pełnych praw w nim przewidzianych.
  - f) **Biuro Projektu** - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
  - g) **Stronie Internetowej** - rozumie się przez to stronę internetową: <http://www.swilcza.com.pl/> - zakładka: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
  - h) **Komisja Rekrutacyjna** - zespół w składzie: koordynator Projektu, kierownik świetlicy, wychowawcy, psycholog pod nadzorem dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy.
  - i) **Zespół Projektu** - zespół w składzie: koordynator Projektu, asystent Projektu, księgowa/kadrowa Projektu.
  - j) **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa
2. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są powiązane z Projektem, m.in.:
  - a) regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna - działanie: 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej - projekty konkursowe - konkurs nr RPPK.08.04.00-IP.01-18-021/17,
  - b) wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych,
  - c) ustawy, o których mowa przy danym zagadnieniu.
3. Regulamin określa m.in.: informacje o projekcie, definicje i zasady udzielanego wsparcia, dokumenty jakie należy złożyć, zasady oceny formalnej i merytorycznej, procedury rekrutacji uczestników projektu, zasady organizacyjne, prawa i obowiązki uczestnika, postanowienia końcowe.

### II. INFORMACJE O PROJEKCIE

#### §2

1. Celem głównym Projektu jest: wzrost poziomu cech/umiejętności rozwojowych oraz niwelowanie braków w zakresie wiedzy i kompetencji niezbędnych w funkcjonowaniu w życiu osobistym (w przyszłości w życiu zawodowym) 30 dzieci z gminy Świlcza w wieku 6-16 lat, poprzez zwiększenie dla nich dostępu do usług społecznych w postaci utworzenia i funkcjonowania świetlicy socjoterapeutycznej w okresie od 01.03.2018 r. do 30.09.2019 r.
2. Projekt przewiduje wsparcie dla 30 osób, spełniających poniższe wymagania/założenia/kryteria projektowe - Kandydat/ka:
  - a) pochodzi z rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
    - korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r.

- o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) i/lub
- korzystanie z PO PŻ
- b) zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie gminy Świlcza (województwo podkarpackie),
- c) na dzień składania formularza rekrutacyjnego do projektu jest w wieku od 6 lat (rozpoczęty wiek) do 16 roku życia (nie ukończony rok życia),
- 3. Udział Uczestników Projektu w Projekcie, jest całkowicie bezpłatny dzięki dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wkładu własnego w postaci pracy wolontariuszy.**
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2018 roku do 30.09.2019 roku.
5. Projekt zakłada udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia w postaci:
- a) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach tworzonej w Projekcie świetlicy socjoterapeutycznej, wg poniższych kryteriów/uwarunkowań - działalność świetlicy:
- realizowana wg rocznego rozkładu zajęć oraz indywidualnych planów reedukacji i resocjalizacji dla każdego uczestnika,
  - czas pracy - od 10:00 do 18:00, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy
  - opiekę sprawować będą wykwalifikowani i uprawnieni wychowawcy (stosownie do danych ustaw/rozporządzeń),
  - uczestnikom zapewniona zostanie usługa dowożenia i odwożenia z i do świetlicy,
- b) uczestniczenia w zajęciach wyrównujących i rozwijających kompetencje kluczowe:
- zajęcia profilaktyczno-terapeutyczne - zajęcia o charakterze terapeutycznym - kulinarne, sportowe,
  - edukacyjne - pozwalające nabyć umiejętności i kompetencje z j. angielskiego, niemieckiego, informatyczne (TIK) oraz polegające na pomocy w odrabianiu lekcji (prowadzone przez korepetytorów - wolontariuszy) z przedmiotów sprawiających trudności w nauce,
  - wychowawcze - m.in. poprzez kształtowanie nawyku dbania o pomieszczenia i sprzęty w świetlicy, odpowiedzialności, szanowania innych, nabywania ważnych umiejętności społecznych (komunikowania się, rozwiązywania konfliktów) - zajęcia z psychologiem
6. W Projekcie przestrzegane będą polityki i zasady wspólnotowe, w tym:
- a) zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
- b) zasada niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- c) zasada zrównoważonego rozwoju.

### III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### §3

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia łącznie kryteria formalne określone w §2 punkt 2
2. Powyższe kryteria oceniane będą za pomocą karty oceny formalnej - stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

### IV. PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

#### §4

1. Dokumenty rekrutacyjne i inne informacje związane z rekrutacją i realizowanym Projekcie dostępne są w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
2. Rekrutacja podstawowa prowadzona będzie do 30 marca 2018 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Biura Projektu) - dopuszcza się składanie przez Kandydata/kę dokumentów (skanów z podpisami) drogą elektroniczną na adres: gops.swilcza@intertele.pl w w/w terminie - dotyczy to osób, które z różnych przyczyn (np. dysfunkcji ruchowej), nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku złożenia dokumentów tą drogą, wymagane będzie dostarczenie dokumentów oryginalnych do Biura

- Projektu do 3 dni roboczych - w tym celu wsparcia udzieli Zespół Projektu).
3. W przypadku nie uzyskania zaplanowanej liczby Uczestników Projektu w trakcie terminu określonego w punkcie 2 niniejszego paragrafu, Organizator dopuszcza realizację rekrutacji w tzw. trybie ciągłym, do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób - o tym fakcie Beneficjent poinformuje na Stronie Internetowej.
  4. Do uczestnictwa w Projekcie będą brane pod uwagę kandydatury osób, które:
    - a) złożą w terminie określonym zgodnie z zapisami w punkcie 2 lub 3 niniejszego paragrafu wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganym załącznikiem nr 2 do Regulaminu - oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań/założeń/kryteriów projektowych (określonych w §2 punkt 2) wraz z wymaganymi załącznikami, tj.:
      - w celu weryfikacji kryterium korzystania:
        - ze świadczeń z pomocy społecznej, należy załączyć kserokopię zaświadczenia/decyzji
        - z PO PŻ należy dołączyć kserokopię zaświadczenia, każdy w/w dokument musi być podpisany za zgodność z oryginałem,
      - w celu weryfikacji kryterium niepełnosprawności, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności - dokument musi być podpisany za zgodność z oryginałem,
    - b) oraz spełniać wymogi formalne określone w §3 punkt 1.
  5. Brak załączników lub złożenie bez podpisu formularza rekrutacyjnego i załączników, skutkować może odrzuceniem Kandydata/ki do udziału w Projekcie - w przypadku stwierdzenia takiego stanu, Organizator dopuszcza uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą, osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
  6. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i merytorycznej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
  7. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialni są członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
  8. Zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie, złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
  9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  10. Z przeprowadzonej rekrutacji do Projektu sporządzony zostanie protokół, a informacja o wynikach rekrutacji do Projektu, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi drogą telefoniczną i/lub elektroniczną.
  11. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia Kandydata/ki do Projektu.

## V. MERYTORYCZNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### §5

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będą punkty wagowe przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną za poszczególne kryteria (dotyczące Kandydata/ki):
  - a) aktualna sytuacja w domu - do 20 pkt,
  - b) poziom kompetencji społecznych i aktualna sytuacja - do 25 pkt,
  - c) problemy w nauce języków obcych - punkty wg skali, na podstawie ocen z zakończonego roku szkolnego 2016/2017 - 1:10 pkt; 2:8 pkt; 3:6 pkt,
  - d) płeć - mężczyzna - 10 pkt,
  - e) motywacja do udziału w projekcie - do 20 pkt,
  - f) aktualna sytuacja materialna i finansowa - do 20 pkt,
  - g) dostęp/uczestnictwo do usług i dóbr w większych aglomeracjach - do 20 pkt,
  - h) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia - 5 pkt,
  - i) osoba niepełnosprawna: o znacznym (10 pkt), umiarkowanym (5 pkt) lub lekkim (2 pkt) stopniu niepełnosprawności,
  - j) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - 5 punktów,

Powyższe kryteria oceniane będą za pomocą karty oceny merytorycznej - stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu - na podstawie: formularza rekrutacyjnego, rozmowy/ankiety wywiadu z Kandydatem/tką i opiniami prawnymi/ustawowymi.

2. Podczas oceny merytorycznej uzyskane punkty są sumowane i umieszczane na liście rankingowej.
3. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają największą liczbę punktów do określonego limitu w Projekcie miejsc - od wyznaczonego limitu osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej i w przypadku rezygnacji z różnych powodów osoby przyjętej z listy rankingowej, na jej miejsce będzie mogła „wejść” osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że będzie to możliwe - (osoba ta na dzień „wejścia” w Projekt, nadal będzie spełniać kryteria uczestnictwa w Projekcie).
4. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez osoby na podstawie kryteriów opisanych w §5 punkt 1, decyzję o przyjęciu do Projektu podejmować będzie dyrektor GOPS we współpracy z psychologiem (dopuszcza się w tym przypadku wywiad pogłębiony z kandydatem) - w myśl zasady, dla dobra Uczestnika Projektu i założeń Projektu.
5. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest/będzie do podpisania (w pierwszym dniu otrzymania wsparcia):
  - a) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) formularza określającego posiadany status w chwili przystąpienia do projektu,
  - c) innych dokumentów/formularzy wymaganych w celu spełnienia wymagań programowych narzuconych na Organizatora przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie - w danym momencie realizacji założeń Projektowych, wymagana będzie od opiekunów prawnych/ustawowych pisemna zgoda oraz sporządzany będzie kontrakt obejmujący cele zajęć socjoterapeutycznych i warunki udziału dziecka w zajęciach - dodatkowo, ustalone będą też oczekiwania i cele pracy z dzieckiem oraz zasady współpracy wychowawców świetlicy i opiekunów prawnych/ustawowych.

## VI. ZASADY ORGANIZACYJNE

### §6

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w ścieżkach wsparcia w ramach Projektu określonych w §2 punkt 5 - Organizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika projektu z danego wsparcia bądź z Projektu w przypadku rażących i/lub systematycznych i/lub nieusprawiedliwionych absencji z powodów innych niż: choroba, wyjazd, wypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną.
2. Dodatkowo Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, dokumentów monitoringowych i innych niezbędnych w procesie ewaluacji i monitoringu Projektu,
  - b) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie,
  - c) przekazania Organizatorowi danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników Projektu, w czasie jego trwania (w tym po jego opuszczeniu), a także w okresie jego trwałości oraz uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym (w przypadku wytypowania).
3. Uczestnik Projektu, zobligowany będzie do akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących udzielone wsparcie/współpracę, m.in. regulaminy/zarządzenia Organizatora i inne, które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań związanych z realizacją Projektu.
4. W przypadku naruszenia zasad uczestnictwa, a w szczególności podania nieprawdziwych informacji, zatajenia prawdy lub ujawnienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Uczestnik Projektu nie daje ręką należytego wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w punkcie 1 i 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik Projektu zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie - w tym przypadku:
  - a) Uczestnik Projektu zobowiązany zostanie do wypełnienia ankiet wyjścia/testów i innych dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu,
  - b) Organizator dopuszcza pociągnięcie Uczestnika Projektu do odpowiedzialności włącznie z pokryciem kosztów poniesionych na danego Uczestnika Projektu.

### §7

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami jak: choroba, wyjazd, zmiana miejsca zamieszkania, znalezienie pracy, wypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną - w tym przypadku Uczestnik Projektu zobowiązany zostanie do wypełnienia ankiety wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji



Projektu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu zapisów niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności:
  - a) naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu bądź Zespołu Projektu,
  - b) udowodnionego aktu kradzieży,
  - c) szczególnego wandalizmu,
  - d) innych rażących działań/zachowań, mogących wpływać na poprawną realizację założeń Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika Projektu lub rażącej/systematycznej/nieusprawiedliwionej absencji, za wyjątkiem zdarzeń opisanych w punkcie 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do:
  - a) wypełnienia ankiety wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu,
  - b) całkowitego zwrotu kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w Projekcie Uczestnika Projektu.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 marca 2018 roku i obowiązuje do 30 września 2019 roku - jego najbardziej aktualna wersja jest dostępna w Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów Regulaminu, a także do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie pod warunkiem nie naruszenia założeń Projektu, w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu czy też zmianę przepisów prawa lub warunków o dofinansowanie Projektu czy też pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu - w takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Internetowej oraz ogłoszeniem w Biurze Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora we współpracy z Koordynatorem Projektu - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Regulamin zatwierdza Organizator.
5. Każdy Kandydat/Uczestnik Projektu akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

Świlcza, dnia 6 marca 2018 roku

.....  
Miejscowość i data

.....  
Zatwierdzam