

---

# REGULAMIN REKRUTACJI/UCZESTNICTWA W GMINNYM KLUBIE SENIORA W TRZCIANIE/W PROJEKCIE<sup>1</sup>

## I. USTALENIA POCZĄTKOWE

### §1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwany dalej: **Regulamin**) jest mowa o:
  - a) **Organizatorze, Realizatorze** - należy przez to rozumieć Gmina Świlcza/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
  - b) **Usługa Opiekuńcza** - działanie polegające na świadczeniu usługi opiekuńczej w formie stacjonarnej opieki dziennej przez Organizatora.
  - c) **Gminny Klub Seniora w Trzcianie, Klub Seniora, Klub Seniora w Trzcianie** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie przeznaczone na świadczenie Usługi Opiekuńczej
  - d) **Kandydat/ka** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) ubiegającą się o zakwalifikowanie do otrzymania Usługi Opiekuńczej w Klubie Seniora w Trzcianie.
  - e) **Uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) zakwalifikowaną do otrzymania Usługi Opiekuńczej w Klubie Seniora w Trzcianie i uzyskanie pełnych praw z tym związanych.
  - f) **Stronie Internetowej** - należy przez to rozumieć stronę internetową:  
<http://www.gops.swilcza.com.pl/>
  - g) **Opiekun** - należy przez to rozumieć osobę (mężczyznę lub kobietę) świadczącą Usługę Opiekuńczą
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy złożył wniosek o dofinansowanie działalności Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie w okresie od 1.10.2023 roku do 31.12.2025 roku w ramach projektu pt. „Rozwój stacjonarnych usług opiekuńczych w Gminie Świlcza” (dalej: **Projekt**), składanego w ramach konkursu zamkniętego (dalej: **Konkurs**) numer FEPK.07.18-IP.01-001/23 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07, Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.18 - Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt w chwili zatwierdzenia Regulaminu i prowadzenia rekrutacji do Klubu Seniora (etap I) podlega ocenie formalnej i merytorycznej - wyniki Konkursu będą znane po

---

<sup>1</sup> Warunki związane z realizacją projektu pt. „Rozwój stacjonarnych usług opiekuńczych w Gminie Świlcza” przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, wskazano §1, punkt 2

---

zamknięciu etapu I rekrutacji - mając to na względzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy informuje, że:

- a) bez względu na wynik Konkursu, działania rekrutacyjne oraz związane ze świadczeniem Usług Opiekuńczych w Klubie Seniora Trzcianie będą przeprowadzone z założeniem ich realizacji przedmiotu od 1.10.2023 roku,
- b) w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia Konkursu i otrzymania dofinansowania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy:
  - wszystkie działania zaplanowane w ramach Regulaminu będą realizowane, gdyż są tożsame z założeniami Projektu - w tym zakresie wymagana będzie aktualizacja dokumentacji Projektu, stosownie do wymogów Projektu, bez wpływu na świadczenie Usług Opiekuńczych dla Uczestników,
  - Uczestnicy zmienią swój status na Uczestników Projektu i każda osoba zobligowana będzie, do przestrzegania kryteriów i wytycznych zawartych w Regulaminie, założeń wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz regulaminie Konkursu i dokumentach programowych związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej na lata 2021-2027 wskazanych w regulaminie Konkursu (dostępnym na dzień zatwierdzenie Regulaminu pod adresem: <https://funduszeue.podkarpackie.pl/nabor-ywnioskow/7-18-uslugi-spoleczne-i-zdrowotne-swiadczone-w-spolecznosci-lokalnej-nabor-nr-fepk-07-18-ip-01-001-23>).

3. Uwzględniając zapisy w punkcie 2, Organizator dodatkowo wprowadza poniższe definicje - ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- b) **Zespół Projektu** - należy przez to rozumieć Grupę Sterującą (Wójt Gminy Świlcza oraz Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy), któremu podlegają: koordynator Projektu, obsługa księgową Projektu, asystent do spraw rozliczeń Projektowych, obsługa kadrowa Projektu, asystent Projektu.
- c) **Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć miejsce/pomieszczenie zapewniające Uczestnikom Projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w Projekcie, możliwość osobistego kontaktu z Zespołem Projektu oraz uzyskania pełnych informacji o Projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i formach wsparcia oferowanych uczestnikom (informacja o godzinach otwarcia oraz aktualnym adresie Biura Projektu dostępna jest na Stronie Internetowej oraz w siedzibie Organizatora).
- d) **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół w składzie: dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, koordynator Projektu, asystent Projektu (w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej dopuszcza się także udział specjalistów, np. pracownik socjalny, lekarz, psycholog, etc.)
- e) **FE PŻ** - należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027

4. Przy opracowywaniu Regulaminu stosowano założenia związane ze świadczeniem Usług Opiekuńczych w Klubie Seniora wypracowanych przez Organizatora oraz

---

dotatkowo zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu, akty prawne, dokumenty programowe i inne, które bezpośrednio są powiązane z Projektem, m.in.:

- a) regulamin Konkursu,
- b) wytyczne/dokumenty programowe obowiązujące przy realizacji Programów Operacyjnych ze środków Unii Europejskiej,
- c) obowiązujące ustawy/rozporządzenia dotyczącego danego zagadnienia.

## **II. INFORMACJE O GMINNYM KLUBIE SENIORA W TRZCIANIE/O PROJEKCIE**

### **§2**

1. Celem funkcjonowania Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie jest świadczenie dla mieszkańców gminy Świlcza Usług Opiekuńczych w formie stacjonarnej opieki dziennej dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek lub stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, a w konsekwencji poprawienia ich jakości i komfortu życia.
2. Gminny Klub Seniora w Trzcianie przewiduje wsparcie dla 25 osób (mężczyzn, kobiet), spełniających poniższe wymagania/założenia/kryteria - Kandydat/ka na dzień składania formularza rekrutacyjnego:
  - a) ukończył/a 60 rok życia
  - b) ze względu na wiek lub stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, m.in.: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych (niniejsze wskazanie nie jest katalogiem zamkniętym i Kandydat/ka może posiadać dysfunkcje w wykonywaniu innych podstawowych czynności dnia codziennego),
  - c) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie gminy Świlcza (województwo podkarpackie).

W przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania), Organizator rozszerzy ilość osób dla których będzie świadczona Usługa Opiekuńcza o 15 - w tym przypadku Usługa Opiekuńcza świadczona będzie dla 40 osób (łącznie)

3. Gminny Klub Seniora funkcjonować będzie w okresie od 1-go października 2023 roku do 30-go września 2025 roku.

W przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania), Gminny Klub Seniora funkcjonować będzie od 1-go października 2023 roku do 31 grudnia 2025 roku.

4. W ramach funkcjonowania Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie świadczone będą usługi dla Uczestników Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie - w tym zakresie realizowane będą zajęcia od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do 16:00 w podziale na grupy (w uzasadnionych przypadkach na weekendzie), obejmujące m.in.:

---

świadczenie Usług Opiekuńczych, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, zapewnienie bieżącej opieki nad uczestnikami, bieżąca opieka i rozmowa z uczestnikami o ich problemach, potrzebach i oczekiwaniach, zagospodarowanie czasu wolnego, odpowiednie dostosowywanie zakresu samodzielności do możliwości i potrzeb uczestników, zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom, organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia: czas indywidualny tzw. „poranna i popołudniowa pora dla seniora”, zajęcia rozwijające umysł, zajęcia z zakresu aktywności fizycznej.

Uczestnik poza Usługą Opiekuńczą otrzyma również poniższe wsparcie:

- a) transport/dowóz do/z Klubu Seniora (w dniu zajęć)
- b) wyżywienie (w dniu zajęć)

W przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania), Organizator rozszerzy w/w zakres wsparcia o:

- wycieczki (4 wydarzenia)
- wydarzenia w formie wyjazdowej (21 wydarzeń)
- w ramach niwelowania deficytów (jako forma reintegracji społecznej, pracy w grupie, „otwierania się”) zatrudnieni zostaną (w okresie 01.IV.2024 - 31.XII.2025) instruktorzy/trenerzy prowadzący zajęcia dodatkowe (aktywizacja w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej) - każde po 168 godzin w całym Projekcie - z podziałem na grupy oraz ze wsparciem dodatkowym, tj. zakupione zostaną narzędzia wspierające prowadzenie poniższych zajęć:
  - artystyczne (artreterapia)
  - choreoterapii
  - teatralne
  - muzyczne
  - malarskie
  - wspierające ruchowo
  - wizażu
  - z psychologiem

5. Udział Uczestników, jest finansowany:

- a) ze środków finansowych wnoszonych przez Organizatora,
- b) z opłat Uczestników Projektu - dotyczy osób, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej - obowiązującą wysokość wnoszonej opłaty (w zakresie pobierania odpłatności za Usługi Opiekuńcze w formie stacjonarnej opieki dziennej w Klubie Seniora) regulowana jest przez Organizatora (informacje na temat wysokości opłaty można uzyskać na Stronie Internetowej oraz w Biurze Projektu).

W przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania), działania finansowane będą także ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027) oraz budżetu państwa.

- 
6. W Gminny Klubie Seniora w Trzcianie oraz w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), przestrzegane będą polityki i zasady (również zasady wspólnotowe wymagane Projektem w przypadku otrzymania dofinansowania - zgodnie z dokumentem: „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, w szczególności z załącznikiem nr 2 tj. „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”), w tym:
- zasada równości szans kobiet i mężczyzn,
  - zasada niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i racjonalnych usprawnień,
  - zasada zrównoważonego rozwoju.

### **III. FORMALNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W GMINNYM KLUBIE SENIORA W TRZCIANIE/W PROJEKCIE**

#### **§3**

1. Uczestnikiem Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie/Uczestnikiem Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), może być osoba spełniająca wszystkie (łącznie) kryteria wskazane w §2 - punkt 2 - podpunkt „a” i „b” i „c” - oznacza to, że niespełnienie któregokolwiek z kryteriów, skutkować będzie dyskwalifikacją Kandydata/ki z udziału w Gminny Klubie Seniora w Trzcianie/w Projekcie.

### **IV. PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO GMINNEGO KLUBU SENIORA W TRZCIANIE/DO PROJEKTU**

#### **§4**

1. Rekrutacja do Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) prowadzona jest w II etapach:
  - a) etap I - w okresie od 2-go października 2023 roku do 6-go października 2023 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do siedziby Organizatora/Biura Projektu) - etap obejmuje przyjęcie do objęcia Usługami Opiekuńczymi 25 osób,
  - b) etap II - realizowany w przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania) - w okresie od 1-go kwietnia 2024 roku do 5-go kwietnia 2024 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu do Biura Projektu) - etap obejmuje przyjęcie do objęcia Usługami Opiekuńczymi dodatkowych 15 osób.
2. Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie/w Projekcie zobligowany/a jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, tj. formularza rekrutacyjnego i załączników, których obowiązujące/aktualne wersje dostępne są w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczać:
  - a) osobiście do siedziby Organizatora/Biura Projektu w niżej wskazanych godzinach otwarcia (przez okres prowadzonej rekrutacji, również w godzinach otwarcia Urzędu Gminy Świlcza) lub
  - b) drogą elektroniczną (skany dokumentów z podpisami) na adres: [gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl) - dotyczy m.in. osób,



---

które z różnych przyczyn (np. dysfunkcji ruchowej), nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście (w przypadku złożenia dokumentów tą drogą, wymagane będzie dostarczenie dokumentów oryginalnych do Biura Projektu do 3 dni roboczych - w tym celu wsparcia udzieli przedstawiciel Organizatora/Zespół Projektu)

4. Dodatkowe informacje o założeniach dotyczących procedury rekrutacji:
  - a) w przypadku nie uzyskania zaplanowanej liczby osób w ramach prowadzonej rekrutacji, Organizator przeprowadzi „nabór dodatkowy”, do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób planowanej do objęcia wsparciem - o tym fakcie i zdarzeniach mających miejsce w ramach prowadzonej procedury „naboru dodatkowego” Organizator informować będzie na bieżąco na Stronie Internetowej,
  - b) w przypadku uzyskania zaplanowanej liczby osób w ramach rekrutacji lub w ramach „naboru dodatkowego”, Organizator prowadzić będzie listę rezerwową - w sytuacji rezygnacji z udziału w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) i braku chętnych z listy rezerwowej, przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy z uwzględnieniem następujących kryteriów/procedur:
    - nabór dodatkowy prowadzony będzie w terminie 7 dni kalendarzowych - w przypadku nie uzyskania zakładanej liczby osób, nabór zostanie powtórzony zgodnie z niniejszą procedurą,
    - dokumentacja rekrutacyjna, złożona przez Kandydata/kę w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu podlegać będzie ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną (zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie),
    - po dokonanej ocenie, Kandydat/ka wpisywany/a jest na aktualnie obowiązującą listę rezerwową i może zostać Uczestnikiem stosownie do zapisów określonych w §5.
5. Do uczestnictwa w Gminnym Klubie Seniora w Trzciania/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) będą brane pod uwagę kandydatury osób, które:
  - a) złożą w terminie określonym dla rekrutacji (w przypadku „naboru dodatkowego” termin składania dokumentacji określony będzie w ramach komunikatów umieszczanych na Stronie Internetowej) wypełniony/e i podpisany/e:
    - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do Regulaminu),
    - oświadczenia/załączniki potwierdzające spełnienie przedstawionych informacji w dokumentach rekrutacyjnych, tj.:
      - **oświadczenia/załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych (obowiązkowo):**
        - **wiek** - w celu weryfikacji kryterium, Kandydat/ka (lub jego/jej przedstawiciel) zobligowany/zobligowana będzie do przedłożenia (do wglądu) przedstawicielowi Organizatora/członkowi Zespołu Projektu dokumentu tożsamości - z tego działania przedstawiciel Organizatora/Zespół Projektu sporządzi protokół okazania/wyda zaświadczenie, który stanowić będzie załącznik do dokumentacji rekrutacyjnej - czynności tej należy

- 
- dokonać w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu (w uzasadnionych przypadkach przedstawiciel Organizatora/Zespół Projektu dokona weryfikacji w miejscu wskazanym przez Kandydata/kę)
- **zamieszkanie** - w celu weryfikacji kryterium, Kandydat/ka (lub jego/jej przedstawiciel) zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej,
  - **niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego** - w celu weryfikacji kryterium (status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek lub stan zdrowia lub niepełnosprawność) należy załączyć zaświadczenie lekarskie - Organizator rekomenduje, aby zaświadczenie lekarskie przedstawione było na wzorze udostępnionym w ramach dokumentacji przygotowanej przez Organizatora (dokument ten można odnaleźć na Stronie Internetowej i/lub otrzymać w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu),
  - **oświadczenia/załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów merytorycznych i premiujących (dokumenty składane w przypadku gdy dotyczą danego Kandydata/ki):**
    - **kryterium merytoryczne: osoba, która na dzień złożenia formularza nie korzysta z jakichkolwiek usług opiekuńczych** - w celu weryfikacji tego kryterium należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dla klientów ośrodków) lub oświadczenie (w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej)
    - **kryterium premiujące: osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** - w celu weryfikacji tego kryterium, należy załączyć kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (dokument musi być podbity za zgodność z oryginałem),
    - **kryterium premiujące: osoba korzystająca z FE PŻ (a zakres wsparcia dla tej osoby lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z FE PŻ w ramach działań towarzyszących)**

- 
- w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - **kryterium premiujące: status dotyczący sytuacji rodzinnej/struktury gospodarstwa domowego** - w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem,
  - **osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** - w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem,
  - **osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia** - w celu weryfikacji tego kryterium należy załączyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy klientów ośrodka) lub oświadczenie (w tym przypadku, Kandydat/ka - lub jego/jej przedstawiciel - zobligowany/zobligowana jest do potwierdzenia oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej),
- b) spełnią wymogi formalne określone w §3 punkt 1.
6. W przypadku stwierdzenia podczas oceny (formalnej/merytorycznej) braków/nieścisłości, Organizator dopuszcza uzupełnienie/złożenie wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub osobistą osoby, której dane braki/błędy dotyczą.
  7. Złożenie kompletu dokumentów stanowi rozpoczęcie weryfikacji formalnej i merytorycznej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie/Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania).
  8. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Organizator i wyznaczeni przedstawiciele/członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
  9. Zgłoszenie do uczestnictwa w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), złożone przy użyciu innego formularza niż przygotowany przez Organizatora będzie odrzucone.
  10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  11. Z procesu rekrutacji sporządzany będzie protokół (zawierający: listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową), a informacja o wynikach rekrutacji, przekazana zostanie każdemu Kandydatowi/Kandydatce drogą telefoniczną i/lub elektroniczną i/lub pocztową.
  12. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji - płeć, wiek, niepełnosprawność, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy
-



---

genetyczne, język, wyznawana religia lub światopogląd/przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, orientacja seksualna, status (migrant, osoba obcego pochodzenia, mniejszości - w tym społeczności zmarginalizowane takie jak Romowie), majątek, urodzenie, nie będą miały negatywnego wpływu na pełne uczestnictwo w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) - cechy te, nie będą wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia Kandydata/ki do Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania).

## **V. MERYTORYCZNE KRYTERIA UCZESTNICTWA W GMINNYM KLUBIE SENIORA W TRZCIANIE/W PROJEKCIE**

### **§5**

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) decydować będą punkty wagowe za poszczególne kryteria (dotyczące Kandydata/ki):
  - a) punkty merytoryczne:
    - osoba, która na dzień złożenia formularza nie korzysta z jakichkolwiek usług opiekuńczych (5 punktów)
    - kobieta (5 punktów)
  - b) punkty premiujące:
    - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobami psychicznymi, osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności (po 5 pkt za każdy status,
    - osoba korzystająca z FE PŻ (a zakres wsparcia dla tej osoby lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z FE PŻ w ramach działań towarzyszących) - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (5 punktów)
    - status dotyczący sytuacji rodzinnej/struktury gospodarstwa domowego - punkty przyznawane na podstawie ankiety zawartej w formularzu rekrutacyjnym (ankieta podpisana pod rygorem odpowiedzialności karnej przez Kandydata/kę lub Jego/Jej przedstawiciela ustawowego):
      - sytuacja rodzinna/struktura gospodarstwa domowego:
        - osoba zamieszkująca samotnie (25 punktów)
        - osoba samotnie gospodarująca, gdzie członkowie rodziny:
          - nie odwiedzają w ogóle (w okresie 2 lat - minionych) - 20 punktów
          - odwiedzają sporadycznie (2 razy w roku) - 15 punktów
          - odwiedzają rzadko (2 razy w miesiącu) - 10 punktów
          - odwiedzają często (więcej niż raz na tydzień) - 5 punktów

- 
- osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - weryfikacja na podstawie oświadczenia znajdującego się w formularzu rekrutacyjnym własnoręcznym podpisem (5 punktów),
  - osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy klientów ośrodka) lub oświadczenie znajdujące się w formularzu rekrutacyjnym (5 punktów),
2. Podczas oceny merytorycznej uzyskane punkty są sumowane i umieszczane na „liście rankingowej”.
  3. Do Gminnego Klubu Seniora w Trzciania/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) zakwalifikowane zostaną osoby, które otrzymają w ramach procedury rekrutacji lub „naboru dodatkowego” największą liczbę punktów na „liście rankingowej”, do określonego limitami miejsc - od wyznaczonego limitu, osoby zostaną umieszczone na „liście rezerwowej”.
  4. Po zakończeniu rekrutacji lub „naboru dodatkowego” w przypadku wystąpienia rezygnacji Uczestnika, wówczas Organizator poinformuje Kandydata/kę z największą liczbą punktów na obowiązującej „liście rezerwowej” (obowiązującej w dniu wystąpienia rezygnacji) o możliwości otrzymania wsparcia (przyjęcia do Gminnego Klubu Seniora w Trzciania/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), pod warunkiem, że będzie to możliwe (Kandydat/ka na dzień otrzymania niniejszej informacji nadal będzie wyrażać chęć udziału i spełniać będzie kryteria formalne - weryfikacji formalnej dokona ponownie Organizator).
  5. W przypadku gdy na „liście rankingowej” i/lub „liście rezerwowej”, znajdą się osoby o tej samej liczbie punktów (decydujących o zakwalifikowaniu do Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie/do Projektu - w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), przeprowadzony zostanie przez pracownika socjalnego wyznaczonego przez Organizatora, pogłębiony wywiad oceny potrzeby udziału w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) za który przyznane zostaną tzw. „dodatkowe punkty” pozwalające na określenie miejsca na „liście rankingowej” i/lub „liście rezerwowej”.

## **VI. ZASADY ORGANIZACYJNE**

### **§6**

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), staje się Uczestnikiem Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie/Uczestnikiem Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) z chwilą otrzymania pierwszego wsparcia.
2. Osoba, która zostanie zakwalifikowana do Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), zobowiązana jest/będzie:
  - a) przed pierwszym dniem otrzymania wsparcia (nie później jednak niż na 7 dni od momentu poinformowania), do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie (na dzień złożenia dokumentacji rekrutacyjnej) kryterium osoby, której

---

dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na wzorach udostępnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy (dokument ten można odnaleźć na Stronie Internetowej i/lub otrzymać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świlczy),

- b) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do zawarcia kontraktu (kontrakt zawarty pomiędzy Uczestnikiem lub Jego/Jej opiekunem prawnym i Organizatorem - dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego odbiorcy usługi, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego) - kontrakt określać będzie w szczególności: zakres czynności, prawa i obowiązki stron,
- c) w pierwszym dniu otrzymania wsparcia do wypełnienia i podpisania dokumentacji wymaganej od Organizatora:
- w zakresie realizacji/sprawozdawczości (m.in. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).
  - w przypadku realizacji założeń Projektu (otrzymanie dofinansowania), dodatkowo wymagana będzie dokumentacja wymagana do Projektu od Organizatora, przez Instytucję Pośredniczącą (m.in. oświadczenie uczestnika Projektu w zakresie danych osobowych na rzecz podmiotów nadzorujących realizację Projektu, formularz określający posiadany status w chwili przystąpienia do Projektu).
3. Odmowa przedstawienia/podpisania któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 2 niniejszego paragrafu, skutkować będzie skreśleniem z listy osób przyjętych do Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie/do Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania),
4. Uczestnik Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie/Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) zobowiązany jest do korzystania z Usług Opiekuńczych, zgodnie z zasadami określonymi w §2 punkt 4.
5. Dodatkowo Uczestnik Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie/Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) zobowiązany jest do:
- a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych (m.in.: ankiety wywiadu), dokumentów monitoringowych i innych niezbędnych w procesie ewaluacji i monitoringu,
  - b) udzielania (w zakresie otrzymanego wsparcia) wyjaśnień i odpowiedzi/wypełniania/podpisywania innych dokumentów/formularzy programowych (które mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu - w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania),
  - c) wniesienia częściowej odpłatności o której mowa w §2 - punkt 5 - podpunkt „b”,
  - d) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania),
  - e) akceptacji i przestrzegania wszelkich dokumentów regulujących udzielone wsparcie/współpracę, m.in. regulaminy/zarządzenia Organizatora i inne, które mają znaczenie w zakresie formalno-prawno-organizacyjno-logistycznych uwarunkowań związanych z prowadzeniem Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie/z realizacją Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu -

- 
- otrzymanie dofinansowania).
- f) usprawiedliwienia nieobecności poprzez dostarczenie do Organizatora stosownego dokumentu, tj. zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu (wystawiony przez osobę/podmiot zewnętrzny) poświadczającego usprawiedliwienie nieobecności w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie z powodu jednej z poniższych przyczyn, których brak dostarczenia skutkować będzie zaliczeniem danego dnia/okresu do puli tzw. „nieusprawiedliwionej nieobecności”:
- zdrowotnych (ciężka choroba lub zachorowanie)
  - z powodu zdarzenia wypadkowego/losowego
- g) w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania - do przekazania Organizatorowi wszelkich danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników Projektu zarówno w czasie jego trwania jak i po jego opuszczeniu (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie), a także w okresie jego trwałości (w tym uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym w przypadku wytypowania),
6. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) może nastąpić z przyczyn:
- a) merytoryczno-organizacyjnych związanych z założeniami Organizatora/Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) - Organizator ma prawo do wykluczenia Uczestnika w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Uczestnik Projektu nie daje rękojmi należytego wywiązania się ze swoich obowiązków określonych w punkcie 4 i 5 niniejszego paragrafu, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu o której mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu podpunkt „f”, wpływającej na frekwencję przez okres powyżej 5 dni roboczych w ciągu miesiąca kalendarzowego.
- b) łamania zapisów Regulaminu/niezgodnych z obowiązującymi normami/naruszeniem zasad współżycia społecznego - w przypadku podania przez Uczestnika nieprawdziwych informacji/zatajenia prawdy, naruszenia nietykalności cielesnej przedstawiciela/pracownika Organizatora/Zespołu Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu, innych rażących działań/zachowań, mogących wpływać na poprawną realizację założeń funkcjonowania Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie/Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) czy też wystąpienia innych zdarzeń z tej kategorii przyczyn, Organizator wykluczy Uczestnika z możliwości otrzymywania wsparcia w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie/udziału w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania),
- c) losowych - w przypadku zgonu Uczestnika bądź innych okoliczności z tej kategorii przyczyn.
7. Wykluczenie Uczestnika w wyniku zdarzeń opisanych w punkcie 6 - podpunkt „a” i „b” niniejszego paragrafu - zobowiązują Uczestnika do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych Organizatorowi do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji.
8. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Gminnym Klubie Seniora

---

w Trzcianie/w Projekcie (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami jak: choroba, wyjazd, zmiana miejsca zamieszkania, przypadek losowy i inne uzasadnione formą pisemną (w przypadku rezygnacji z udziału, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji) - w tym przypadku Uczestnik zobowiązany zostanie do wypełnienia tzw. „ankiet wyjścia/testów” i innych dokumentów potrzebnych Organizatorowi do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji.

9. Wzory wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym Regulaminie, które nie znajdują się na Stronie Internetowej, dostępne są w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu i mogą one być udostępnione każdemu, kto o to wystąpi - w tym zakresie można odwiedzić osobiście siedzibę Organizatora/Biuro Projektu lub wnieść o ich przekazanie drogą elektroniczną, poprzez wysłanie zapytania na adres:

[gops.swilcza@intertele.pl](mailto:gops.swilcza@intertele.pl)

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania/zatwierdzenia z terminem obowiązywania od dnia 1 października 2023 roku do dnia jego odwołania lub terminu realizacji Projektu określonego w §2 - punkt 3 (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania).
2. Najbardziej aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu i na Stronie Internetowej.
3. W sprawach nie określonych Regulaminem, Organizator interpretować/odwoływać się będzie do dokumentów określonych w §1 - punkt 4.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmiany w Regulaminie w każdym czasie, w szczególności gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) czy też zmianę przepisów prawa lub warunków o dofinansowanie Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) czy też pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania), organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) - w takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach Organizator poinformuje na Stronie Internetowej oraz ogłoszeniem w siedzibie Organizatora/Biurze Projektu.
5. Ogólny nadzór, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora - decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Każdy Kandydat/ka/Uczestnik Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie/Projektu (w przypadku realizacji założeń Projektu - otrzymanie dofinansowania) akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz rekrutacyjny,

Świlcza, dnia 29 września 2023 roku